

PROSEDUR PENGGUNAAN TEKNIS LAB KOMPUTER STMIK SUMEDANG

1. Mahasiswa/dosen menghubungi pengelola laboratorium pada awal kegiatan praktikum.
2. Mahasiswa/atau dosen menggunakan laboratorium komputer sesuai jadwal di tentukan.
3. Pengelola menyiapkan laboratorium dan perlengkapannya.
4. Mahasiswa/dosen mengisi buku penggunaan laboratorium komputer.
5. Seluruh perangkat sarana dan prasarana menjadi tanggung jawab pengguna pada jam praktikum.
6. Setelah selesai melaksanakan kegiatan, dosen/mahasiswa kembali menghubungi pengelola untuk melaporkan selesainya kegiatan.
7. Pengelola memeriksa perlengkapan laboratorium dan mengakhiri kegiatan penggunaan laboratorium.
8. Kerusakan karna kelalaian pengguna menjadi tanggung jawab pengguna yang bersangkutan.
9. Apabila ada masalah/kerusakan alat praktikum laboratorium harap segera laporan kepada pengelola.
10. Untuk penggunaan di luar jam mata kuliah mahasiswa yang menggunakan laboratorium diminta untuk meninggalkan KTM (Kartu Tanda Mahasiswa) sebagai jaminan atas penggunaan laboratorium tersebut.

Sumedang, 05 Agustus 2019
Kepala Bag. Laboratorium &
Infrastruktur Jaringan

Irfan Fadil, M.Kom.