

**PROSEDUR PEMBUATAN DAN PENDISTRIBUSIAN  
AKUN MICROSOFT OFFICE 365 LABORATORIUM KOMPUTER  
STMIK SUMEDANG**

1. Bagian Laboratorium & Infrastruktur Jaringan menerima data mahasiswa untuk pembuatan akun Microsoft Office 365 dari bagian BAAK.
2. Bagian Laboratorium & Infrastruktur Jaringan membuat akun Microsoft Office 365 sesuai data yang diterima.
3. Akun Microsoft Office 365 yang sudah dibuat kemudian diinformasikan kepada mahasiswa dengan cara memberikan informasi kebagian umum dan pelayanan.
4. Akun Microsoft Office 365 didistribusikan melalui staf Bagian Laboratorium & Infrastruktur Jaringan di ruangan staf Bagian Laboratorium & Infrastruktur Jaringan dan dosen matakuliah Pengantar Teknologi Informasi dengan cara :
  - A. Berkoordinasi dengan dosen matakuliah Pengantar Teknologi Informasi tentang daftar mahasiswa dan cara instalasi dan aktivasi akun Microsoft Office 365.
  - B. Mahasiswa mengunjungi ruangan staf Bagian Laboratorium & Infrastruktur Jaringan.
  - C. Staf memeriksa data akun Microsoft Office 365 yang sudah dibuat.
  - D. Staff menyerahkan akun Microsoft Office 365 kepada mahasiswa.
5. Bagian Laboratorium & Infrastruktur Jaringan melayani mahasiswa yang memberikan pertanyaan tentang akun Microsoft Office 365 baik di ruangan staf Bagian Laboratorium & Infrastruktur Jaringan maupun menghubungi melalui pesan pada nomor kontak yang telah disediakan.

Sumedang, September 2020

Kepala Bag. Laboratorium &  
Infrastruktur Jaringan

Irfan Fadil, M.Kom.