
		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Standar Mutu	No. Dok. : 00.03.SM.06 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SM</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SPMI</td> </tr> </table>		SM	SPMI	Standar Pengelolaan	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 3 November 2016 Hal : 1/12
		SM	SPMI		



**STANDAR PENGELOLAAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) SUMEDANG**

STMIK-SPMI	SM	06
-------------------	-----------	-----------

**SUMEDANG
2016**

	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG	
	Standar Mutu	No. Dok. : 00.03.SM.06 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014
	Standar Pengelolaan	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 3 November 2016
SM	SPMI	Hal : 2/12




**STANDAR PENGELOLAAN
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) SUMEDANG**

STMIK-SPMI	SM	06
-------------------	-----------	-----------


No. Dok.	: 00.03.SM.06
Tgl. Terbit	: 5 Mei 2014
No. Revisi	: 1
Dikaji ulang oleh	: Pembantu Ketua I
Dikendalikan oleh	: Bagian Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Ketua

STMIK Sumedang		Standar Pengelolaan Sistem Penjaminan Mutu Internal STMIK-SPMI-SM-06	Disetujui oleh Ketua
Revisi ke- 1	Tgl. Revisi 3 November 2016		

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Standar Mutu	No. Dok. : 00.03.SM.06 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SM</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SPMI</td> </tr> </table>		SM	SPMI	Standar Pengelolaan	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 3 November 2016 Hal : 3/12
		SM	SPMI		

DAFTAR ISI

Judul.....	1
Lembar Pengendalian.....	2
Daftar Isi	3
I. Visi, Misi STMIK Sumedang.....	4
1.1 Visi.....	4
1.2 Misi	4
II. Rasional	5
III. Objek/ Pihak yang Bertanggung Jawab untuk Mencapai Standar ..	5
IV. Definisi Istilah	6
V. Pernyataan Isi Standar	6
VI. Strategi	8
VII. Indikator	8
VIII. Dokumen Terkait	9
IX. Referensi	9
X. Lampiran	9

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Standar Mutu	No. Dok. : 00.03.SM.06 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SM</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SPMI</td> </tr> </table>		SM	SPMI	Standar Pengelolaan	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 3 November 2016 Hal : 4/12
		SM	SPMI		

I. VISI, MISI STMIK SUMEDANG


1.1 Visi

STMIK Sumedang menjadi Sekolah Tinggi yang unggul dalam bidang manajemen informatika dan komputer di Jawa Barat pada tahun 2022

1.2 Misi

Untuk mewujudkan Visi STMIK Sumedang, maka disusunlah Misi STMIK Sumedang yang merupakan pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan oleh STMIK Sumedang sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran secara profesional dalam bidang manajemen informatika dan komputer.
2. Mengadakan penelitian dalam bidang manajemen informatika dan komputer.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara edukatif, konsisten dan terprogram dalam bidang manajemen informatika dan komputer.
4. Menata kurikulum berbasis link & match untuk mengantisipasi dan menyesuaikan kebutuhan dunia kerja dalam bidang manajemen informatika dan komputer.
5. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan penjaminan mutu internal untuk menopang penyelenggaraan keunggulan program studi.
6. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran untuk mendukung pencapaian kualitas penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi.
7. Meningkatkan kuantitas dan kualitas SDM secara professional untuk memberikan layanan yang prima.

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Standar Mutu	No. Dok. : 00.03.SM.06 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SM</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SPMI</td> </tr> </table>		SM	SPMI	Standar Pengelolaan	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 3 November 2016 Hal : 5/12
		SM	SPMI		

8. Mengembangkan kemitraan kerjasama dalam upaya mengembangkan institusi dan sumber daya manusia secara professional dalam manajemen informatika dan komputer..


II. RASIONAL

Peraturan pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP) telah memberikan arahan tentang pentingnya peningkatan mutu yang berkelanjutan. Upaya peningkatan mutu merupakan sebuah kegiatan yang melibatkan banyak unsur kepemimpinan yang masing-masing memiliki tugas pokok dan fungsi sendiri-sendiri, namun demikian dituntut saling bekerja sama untuk menghasilkan multi output secara bersama-sama. Di satu sisi output dari satu unit bisa jadi merupakan input untuk unit yang lain yang harus dihasilkan secara simultan; di sisi lain, beberapa unit bisa jadi memiliki peran masing-masing di dalam memberikan kontribusi untuk menghasilkan satu output.

Berdasarkan kondisi di atas, maka masing-masing unsur kepemimpinan dalam organisasi STMIK Sumedang membutuhkan sebuah pedoman standar untuk masing-masing langkah dalam mengelola masing-masing unit yang dipimpinannya.

III. OBJEK/ PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

1. Ketua sebagai pimpinan STMIK Sumedang.
2. Pembantu Ketua I Bidang Akademik sebagai pimpinan penanggung jawab Pengelolaan Akademik.
3. Ketua Jurusan/Program Studi sebagai pimpinan Jurusan/Program Studi.

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG	
		Standar Mutu	No. Dok. : 00.03.SM.06 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014
Standar Pengelolaan		No. Revisi : 1	
		Tgl. Revisi : 3 November 2016	
SM	SPMI	Hal : 6/12	


4. Kepala Bagian STMIK Sumedang.
5. Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) STMIK Sumedang.

IV. DEFINISI ISTILAH


Tidak ada istilah teknis yang memiliki arti khusus.

V. PERNYATAAN ISI STANDAR

1. Setiap Jurusan/Program Studi harus memiliki pedoman yang mengatur tentang:
 - a. Kurikulum tingkat satuan pendidikan dan silabus;
 - b. Kalender akademik yang menunjukkan seluruh kategori aktivitas satuan pendidikan selama satu tahun dan dirinci secara semesteran, bulanan, dan mingguan;
 - c. Struktur organisasi satuan pendidikan;
 - d. Pembagian tugas di antara dosen;
 - e. Pembagian tugas di antara tenaga kependidikan;
 - f. Peraturan akademik;
 - g. Tata tertib satuan pendidikan, yang minimal meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik, serta penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana;
 - h. Kode etik hubungan antara sesama warga di dalam lingkungan satuan pendidikan dan hubungan antara warga satuan pendidikan dengan masyarakat;
 - i. Biaya operasional satuan pendidikan.
2. Jurusan/Program Studi dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah satuan pendidikan yang meliputi masa 4 (empat) tahun yang meliputi:

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Standar Mutu	No. Dok. : 00.03.SM.06 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">SM</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SPMI</td> </tr> </table>		SM	SPMI	Standar Pengelolaan	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 3 November 2016 Hal : 7/12
		SM	SPMI		

- a. kalender pendidikan/akademik yang meliputi jadwal pembelajaran, ulangan, ujian, kegiatanekstrakurikuler, dan hari libur;
 - b. jadwal penyusunan kurikulum tingkat satuan pendidikan untuk tahun ajaran berikutnya;
 - c. mata pelajaran atau mata kuliah yang ditawarkan pada semester gasal, semester genap, dan semester pendek bila ada;
 - d. penugasan pendidik pada mata pelajaran atau mata kuliah dan kegiatan lainnya;
 - e. buku teks pelajaran yang dipakai pada masing-masing mata pelajaran;
 - f. jadwal penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran;
 - g. pengadaan, penggunaan, dan persediaan minimal bahan habis pakai;
 - h. program peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan yang meliputi sekurang-kurangnya jenis, durasi, peserta, dan penyelenggara program;
 - i. jadwal rapat Dewan Dosen dan rapat Senat Akademik;
 - j. rencana anggaran pendapatan dan belanja Jurusan/Program Studi untuk masa kerja satu tahun;
 - k. jadwal penyusunan laporan akuntabilitas dan kinerja Jurusan/Program Studi untuk satu tahun terakhir.
3. Untuk jenjang pendidikan tinggi, rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan (2) harus disetujui oleh lembaga berwenang sebagaimana diatur oleh masing-masing perguruan tinggi sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 4. Pengelolaan Jurusan/Program Studi harus dilaksanakan secara mandiri, efisien, efektif, dan akuntabel.

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG	
		Standar Mutu	No. Dok. : 00.03.SM.06 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014
Standar Pengelolaan		No. Revisi : 1	
		Tgl. Revisi : 3 November 2016	
SM	SPMI	Hal : 8/12	


5. Pelaksanaan pengelolaan Jurusan/Program Studi yang tidak sesuai dengan rencana kerja tahunan harus mendapat persetujuan dari pimpinan satu jenjang di atasnya.
6. Pelaksanaan pengelolaan pendidikan harus dipertanggungjawabkan oleh ketua Jurusan/Program Studi kepada Ketua STMIK Sumedang.
7. Pimpinan Institusi STMIK Sumedang dan Jurusan/Program Studi harus melakukan pengawasan secara berjenjang terhadap pelaksanaan program pendidikan, meliputi pemantauan, supervisi, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut hasil pengawasan.

VI. STRATEGI

1. Pimpinan STMIK Sumedang melalui Pembantu Ketua I menyelenggarakan koordinasi dengan para Ketua Jurusan/ Program Studi secara berkala untuk menjamin bahwa semua kegiatan berjalan sesuai dengan standar yang ditentukan.
2. Pimpinan STMIK Sumedang menyelenggarakan pelatihan, penyegaran untuk menjaga kesetiakawanan, kerjasama dan toleransi diantara para pimpinan Jurusan/Program Studi, Bagian, dan Unit Pelaksana Teknis (UPT).

VII. INDIKATOR

Efisiensi pelaksanaan program pendidikan semakin meningkat.

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Standar Mutu	No. Dok. : 00.03.SM.06 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">SM</td> <td style="width: 50%;">SPMI</td> </tr> </table>		SM	SPMI	Standar Pengelolaan	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 3 November 2016 Hal : 9/12
		SM	SPMI		

VIII. DOKUMEN TERKAIT

Formulir Kerja.

IX. REFERENSI


1. Kepmendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
2. Kepmendiknas Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum inti Pendidikan Tinggi.
3. Undang-undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
6. Tim Pengembangan SPMI-PT, "Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti , 2010.

X. LAMPIRAN

STANDAR AKADEMIK : MANAJEMEN LEMBAGA

A. KEPEMIMPINAN

1. Kepemimpinan Institusi STMIK Sumedang dan Jurusan/Program Studi **harus** merumuskan visi, misi, program, tujuan, sasaran serta kegiatan tahunan yang bersifat operasional dan terukur, dengan mempertimbangkan baik lingkungan luar maupun dalam.

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG	
		Standar Mutu	No. Dok. : 00.03.SM.06 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014
Standar Pengelolaan		No. Revisi : 1	
		Tgl. Revisi : 3 November 2016	
SM	SPMI	Hal : 10/12	


2. Kepemimpinan Institusi STMIK Sumedang dan Jurusan/Program Studi **seharusnya** lebih bersifat *chairpersonship* (ketua), dengan menginspirasi, mendukung dan menghargai kontribusi sivitas akademika dan *stakeholders* lainnya serta menumbuhkan kesalingpercayaan dan kebebasan dalam berkarya dengan penuh tanggungjawab.

B. KOMITMEN

1. Komitmen pimpinan **harus** ada dalam upaya pencapaian visi, misi, program, tujuan, sasaran serta kegiatan tahunan.
2. Komitmen sivitas akademika terhadap peningkatan mutu akademik **harus** ditunjukkan dengan implementasinya melalui pengukuran, pemantauan, analisis, dan peningkatan kinerja secara terus-menerus.
3. Komitmen mahasiswa terhadap upaya peningkatan mutu proses pembelajaran **seharusnya** diberi saluran yang luas.

C. MANAJEMEN PROSES


1. Proses-proses pokok **harus** terdefinisikan dengan jelas dan tersedia indikator untuk menilai kinerjanya.
2. Setiap proses pokok **harus** jelas penanggung jawab dan pelaksananya.
3. Proses-proses pokok **harus** didukung dengan ketersediaan sumber daya yang memadai.
4. Keterkaitan antara proses-proses pokok dengan misi Jurusan/Program Studi, dan Institusi STMIK Sumedang **seharusnya** teridentifikasi dan terumuskan dengan baik.

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Standar Mutu	No. Dok. : 00.03.SM.06 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>SM</td> <td>SPMI</td> </tr> </table>		SM	SPMI	Standar Pengelolaan	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 3 November 2016 Hal : 11/12
		SM	SPMI		

5. Upaya penyederhanaan (simplifikasi) tata kerja **harus** dilakukan untuk menjamin upaya peningkatan mutu pendidikan secara berkelanjutan.
6. Pada tahap pelaksanaan proses **seharusnya** menerapkan manajemen partisipatif dengan memanfaatkan:
 - a. kepemimpinan demokratik
 - b. komunikasi dua arah
 - c. pengelolaan konflik
 - d. partisipasi bawahan
 - e. motivasi intrinsik
 - f. perbedaan persepsi

D. EVALUASI DIRI

1. Institusi STMIK Sumedang **harus** melaksanakan audit akademik secara periodik.
2. Evaluasi diri Institusi STMIK Sumedang dan Jurusan/Program Studi **harus** dilakukan secara periodik.
3. Evaluasi diri Jurusan/Program Studi **harus** dilakukan setiap tahun berdasarkan data dan informasi yang akurat.
4. Program Pengendalian Mutu **seharusnya** meliputi semua butir mutu sebagai berikut:
 - a. visi, misi
 - b. kurikulum
 - c. sumber daya manusia
 - d. mahasiswa
 - e. proses pembelajaran
 - f. prasarana dan sarananya
 - g. suasana akademik
 - h. keuangan

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Standar Mutu	No. Dok. : 00.03.SM.06 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>SM</td> <td>SPMI</td> </tr> </table>		SM	SPMI	Standar Pengelolaan	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 3 November 2016 Hal : 12/12
		SM	SPMI		

- i. penelitian, publikasi dan pengabdian kepada masyarakat
 - j. tata pamong (*governance*)
 - k. manajemen lembaga
 - l. sistem Informasi
 - m. Kerjasama dalam dan luar negeri
5. Pengawasan melekat **harus** dilakukan oleh setiap unit STMIK Sumedang berdasarkan kebijakan program, prosedur dan standar lain yang telah disepakati, dan temuan tersebut dijadikan dasar untuk pengambilan tindakan koreksi.
 6. Tiap unit organisasi **seharusnya** melakukan pendekatan sistem terhadap semua kegiatan yang menjadi lingkup tugasnya.
 7. Hasil analisis pendekatan sistem **seharusnya** digunakan untuk meningkatkan kinerja unit organisasi secara terus menerus (*continuous improvement*).

E. PERENCANAAN

1. Perencanaan pengembangan Jurusan/Program Studi **harus** mempertimbangkan misi Institusi STMIK Sumedang, Jurusan/Program Studi dan Bagian/Unit Pelaksana Teknik (UPT).
2. Perencanaan **harus** mencakup aspek teknis dan aspiratif yang didasarkan pada evaluasi diri.
3. Perencanaan **seharusnya** dituangkan dalam dokumen yang mudah dibaca dan dimengerti oleh pihak-pihak yang terkait.