
		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.02 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">MM</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SPMI</td> </tr> </table>		MM	SPMI	Pelaksanaan Standar	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016 Hal : 1/7
		MM	SPMI		



**MANUAL MUTU PELAKSANAAN STANDAR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) SUMEDANG**

STMIK-SPMI	MM	02
-------------------	-----------	-----------

**SUMEDANG
2016**

	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG	
	Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.02 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014
	Pelaksanaan Standar	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016
MM SPMI		Hal : 2/7




**MANUAL MUTU PELAKSANAAN STANDAR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) SUMEDANG**

STMIK-SPMI	MM	02
-------------------	-----------	-----------


No. Dok.	: 00.02.MM.02
Tgl. Terbit	: 5 Mei 2014
No. Revisi	: 1
Dikaji ulang oleh	: Pembantu Ketua I
Dikendalikan oleh	: Bagian Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Ketua

STMIK Sumedang		Manual Mutu Pelaksanaan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal	Disetujui oleh
Revisi ke- 1	Tgl. Revisi 31 Oktober 2016		

	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG	
	Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.02 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014
	Pelaksanaan Standar	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016
MM	SPMI	Hal : 3/7

DAFTAR ISI

	Hal.
Lembar Pengendalian.....	2
Daftar Isi	3
I. Visi, Misi STMIK Sumedang	4
1.1 Visi.....	4
1.2 Misi	4
II. Tujuan Manual.....	5
III. Ruang Lingkup Manual dan Penggunaannya Error! Bookmark not defined.	5
IV. Daftar Istilah	5
V. Prosedur.....	6
VI. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual	6
VII. Catatan.....	7
VIII.Referensi	7

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.02 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">MM</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SPMI</td> </tr> </table>		MM	SPMI	Pelaksanaan Standar	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016 Hal : 4/7
		MM	SPMI		

I. VISI, MISI STMIK SUMEDANG


1.1 Visi

STMIK Sumedang menjadi Sekolah Tinggi yang unggul dalam bidang manajemen informatika dan komputer di Jawa Barat pada tahun 2022

1.2 Misi

Untuk mewujudkan Visi STMIK Sumedang, maka disusunlah Misi STMIK Sumedang yang merupakan pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan oleh STMIK Sumedang sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran secara profesional dalam bidang manajemen informatika dan komputer.
2. Mengadakan penelitian dalam bidang manajemen informatika dan komputer.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara edukatif, konsisten dan terprogram dalam bidang manajemen informatika dan komputer.
4. Menata kurikulum berbasis link & match untuk mengantisipasi dan menyesuaikan kebutuhan dunia kerja dalam bidang manajemen informatika dan komputer.
5. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan penjaminan mutu internal untuk menopang penyelenggaraan keunggulan program studi.
6. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran untuk mendukung pencapaian kualitas penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi.
7. Meningkatkan kuantitas dan kualitas SDM secara professional untuk memberikan layanan yang prima.

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.02 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">MM</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SPMI</td> </tr> </table>		MM	SPMI	Pelaksanaan Standar	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016 Hal : 5/7
		MM	SPMI		

8. Mengembangkan kemitraan kerjasama dalam upaya mengembangkan institusi dan sumber daya manusia secara professional dalam manajemen informatika dan komputer..

II. TUJUAN MANUAL

Untuk melaksanakan/ memenuhi Sistim Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STMIK Sumedang.


III. RUANG LINGKUP MANUAL DAN PENGGUNAANNYA

Manual ini berlaku:

1. ketika sebuah standard harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit kerja pada semua tingkat;
2. untuk semua Standard Sistem Penjaminan Mutu Internal STMIK Sumedang.

IV. DAFTAR ISTILAH

1. Melaksanakan standar adalah aktivitas atau kegiatan yang harus dipatuhi untuk mencapai ukuran, spesifikasi, patokan minimal sebagaimana pernyataan dalam standar.
2. Manual Prosedur atau disingkat MP adalah uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren.
3. Instruksi Kerja atau disingkat IK adalah rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas.

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG	
		Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.02 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014
Pelaksanaan Standar		No. Revisi : 1	
		Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016	
MM	SPMI	Hal : 6/7	


4. Formulir atau Borang adalah instrumen tertulis dapat berupa *checklist*, template yang harus diisi oleh penerima formulir atau borang berfungsi sebagai pelengkap dokumen mutu.
5. Sivitas akademika berdasarkan Peraturan Pemerintah no. 30/1990 adalah satuan yang terdiri atas dosen dan mahasiswa pada perguruan tinggi.

V. PROSEDUR

1. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi standar.
2. Melakukan sosialisasi isi standar kepada seluruh sivitas akademika dan/atau karyawan non-dosen secara periodik dan konsisten.
3. Mempersiapkan dokumen tertulis berupa manual prosedur, instruksi kerja sesuai dengan isi standar.
4. Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan akademik perguruan tinggi dengan menggunakan standar sebagai tolok ukur pencapaian.

VI. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL

1. Tim Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STMIK Sumedang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya (tupoksi), dan/atau;
2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan, dan/atau;
3. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang bersangkutan.

	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG	
	Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.02 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014
	Pelaksanaan Standar	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016
MM SPMI		Hal : 7/7

VII. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa dokumen tertulis berupa manual prosedur tentang suatu kegiatan sesuai isi setiap standar.

VIII. REFERENSI

1. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah RI nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Tim Pengembangan SPMI-PT, "Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", Bahan Pelatihan, Ditjen Dikti, 2010.