
		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.01 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">MM</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SPMI</td> </tr> </table>		MM	SPMI	Penetapan Standar	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016
		MM	SPMI		
		Hal : 1/8			



**MANUAL MUTU PENETAPAN STANDAR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) SUMEDANG**

STMIK-SPMI	MM	01
-------------------	-----------	-----------

**SUMEDANG
2016**

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG	
		Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.01 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014
Penetapan Standar		No. Revisi : 1	
		Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016	
MM	SPMI	Hal : 2/8	




**MANUAL MUTU PENETAPAN STANDAR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
(STMIK) SUMEDANG**

STMIK-SPMI	MM	01
-------------------	-----------	-----------


No. Dok.	: 00.02.MM.01
Tgl. Terbit	: 5 Mei 2014
No. Revisi	: 1
Dikaji ulang oleh	: Pembantu Ketua I
Dikendalikan oleh	: Bagian Penjaminan Mutu
Disetujui oleh	: Ketua

STMIK Sumedang		Manual Mutu Penetapan Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal	Disetujui oleh
Revisi ke- 1	Tgl. Revisi 31 Oktober 2016		

	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG	
	Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.01 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014
	Penetapan Standar	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016
MM SPMI		Hal : 3/8

DAFTAR ISI

	Hal.
Lembar Pengendalian.....	Error! Bookmark not defined.
Daftar Isi	3
I. Visi, Misi STMIK Sumedang	4
1.1 Visi.....	4
1.2 Misi	4
II. Tujuan Manual.....	5
III. Ruang Lingkup Manual dan Penggunaannya	5
IV. Daftar Istilah	5
V. Prosedur.....	6
VI. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual	7
VII. Catatan.....	7
VIII.Referensi	8

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.01 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">MM</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SPMI</td> </tr> </table>		MM	SPMI	Penetapan Standar	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016 Hal : 4/8
		MM	SPMI		

I. VISI, MISI STMIK SUMEDANG


1.1 Visi

STMIK Sumedang menjadi Sekolah Tinggi yang unggul dalam bidang manajemen informatika dan komputer di Jawa Barat pada tahun 2022

1.2 Misi

Untuk mewujudkan Visi STMIK Sumedang, maka disusunlah Misi STMIK Sumedang yang merupakan pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan oleh STMIK Sumedang sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran secara profesional dalam bidang manajemen informatika dan komputer.
2. Mengadakan penelitian dalam bidang manajemen informatika dan komputer.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara edukatif, konsisten dan terprogram dalam bidang manajemen informatika dan komputer.
4. Menata kurikulum berbasis link & match untuk mengantisipasi dan menyesuaikan kebutuhan dunia kerja dalam bidang manajemen informatika dan komputer.
5. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan penjaminan mutu internal untuk menopang penyelenggaraan keunggulan program studi.
6. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran untuk mendukung pencapaian kualitas penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi.
7. Meningkatkan kuantitas dan kualitas SDM secara professional untuk memberikan layanan yang prima.

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.01 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">MM</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SPMI</td> </tr> </table>		MM	SPMI	Penetapan Standar	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016 Hal : 5/8
		MM	SPMI		

8. Mengembangkan kemitraan kerjasama dalam upaya mengembangkan institusi dan sumber daya manusia secara professional dalam manajemen informatika dan komputer..

II. TUJUAN MANUAL

Untuk merancang, merumuskan, dan menetapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STMIK Sumedang.


III. RUANG LINGKUP MANUAL DAN PENGGUNAANNYA

Manual ini berlaku:

1. ketika sebuah standard pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan;
2. untuk semua Standard Sistem Penjaminan Mutu Internal STMIK Sumedang.

IV. DAFTAR ISTILAH


1. Merancang standard adalah olah pikir untuk menghasilkan standard tentang hal yang dibutuhkan dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal STMIK Sumedang. Kegiatan ini berupa elaborasi dan atau penjabaran dari 13 standard mutu STMIK Sumedang yang terdiri dari 8 standard nasional pendidikan (sebagai standard minimal) serta 5 standard tambahan menjadi berbagai standard lain secara lebih rinci.
2. Merumuskan standard adalah menulis isi setiap standard ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus A (Audience), B (Behaviour), C (Competence), dan D (Degree).

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.01 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">MM</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SPMI</td> </tr> </table>		MM	SPMI	Penetapan Standar	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016 Hal : 6/8
		MM	SPMI		

- a. *Audience* adalah subyek yang harus melakukan sesuatu; atau pihak yang melaksanakan dan mencapai isi standard;
 - b. *Behaviour* adalah apa yang harus dilakukan, diukur/ dicapai/ dibuktikan;
 - c. *Competence* adalah kompetensi/ kemampuan/ spesifikasi/ target/ kriteria yang harus dicapai;
 - d. *Degree* adalah tingkat/ periode/ frekuensi/ waktu.
3. Menetapkan standard adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standard sehingga standard dinyatakan berlaku.
 4. Studi Pelacakan adalah studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/ membuat draf standar.
 5. Uji Publik merupakan proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal dari draf standar sebelum ditetapkan sebagai standar.

V. PROSEDUR

1. Menjadikan Visi dan Misi STMIK Sumedang sebagai titik tolak dan tujuan akhir dalam merancang dan menetapkan standar.
2. Mengumpulkan dan mempelajari semua isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuat standarnya.
3. Mencatat norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang harus dilaksanakan.
4. Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan metoda analisis SWOT.
5. Melaksanakan studi pelacakan tentang aspek yang akan dibuat standarnya terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.01 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">MM</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SPMI</td> </tr> </table>		MM	SPMI	Penetapan Standar	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016 Hal : 7/8
		MM	SPMI		


6. Menguji hasil dari analisis langkah 2 hingga 4 terhadap Visi dan Misi STMIK Sumedang.
7. Merumuskan draf awal standar dengan menggunakan rumus ABCD.
8. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar dengan pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.
9. Merumuskan kembali pernyataan standar apabila diperlukan berdasarkan hasil uji publik.
10. Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar untuk memastikan tidak ada kesalahan maksud (isi), gramatikal atau penulisan.
11. Mensahkan dan memberlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk keputusan.

VI. KUALIFIKASI PEJABAT/PETUGAS YANG MENJALANKAN MANUAL

1. Tim Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STMIK Sumedang sebagai perancang dan koordinator,
2. Pimpinan STMIK Sumedang dan semua unit, serta dosen sesuai dengan tugas, kewenangan, dan bidang keahliannya.

VII. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, diperlukan ketersediaan dokumen tertulis berupa daftar peraturan perundang-undangan bidang pendidikan atau yang berkaitan.

		SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG			
		Manual Mutu	No. Dok. : 00.02.MM.01 Tgl. Terbit : 5 Mei 2014		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">MM</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">SPMI</td> </tr> </table>		MM	SPMI	Penetapan Standar	No. Revisi : 1 Tgl. Revisi : 31 Oktober 2016 Hal : 8/8
		MM	SPMI		

VIII. REFERENSI

1. Undang Undang RI nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang Undang RI nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah RI nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Tim Pengembangan SPMI-PT, "Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", Bahan Pelatihan, Ditjen Dikti, 2010.