



PETUNJUK TUGAS AKHIR

MANAJEMEN INFORMATIKA 2017/2018

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
STMIK SUMEDANG
2017**

**PROGRAM STUDI
MANAJEMEN INFORMATIKA (D3)**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji kami panjatkan karena atas rahman dan rahim-Nya penyusunan buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini dapat diselesaikan.

Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini merupakan buku yang dijadikan sebagai rujukan untuk penulisan tugas akhir untuk jurusan D3 Manajemen Informatika Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Sumedang jurusan yang sesuai dengan kaidah-kaidah tulisan ilmiah dan tata bahasa Indonesia.

Kami menyadari, bahwa Buku Pedoman ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu kami sampaikan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak khususnya pimpinan STMIK Sumedang yang sudah memberi masukan dalam penyusunan buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir ini.

Sumedang, September 2017

Ketua Prodi
Manajemen Informatika (D-3)

PETUNJUK PENULISAN TUGAS AKHIR

Petunjuk penulisan Tugas Akhir ini berisi penjabaran yang mencakup dari awal hingga Tugas Akhir diselesaikan. Secara umum petunjuk penulisan ini terdiri dari 3 yaitu:

- Format kertas dan jenis huruf yang digunakan.
- Susunan isi Tugas Akhir.
- Penulisan kutipan.

Format Kertas dan Jenis Huruf

Kertas berukuran A4. Hanya satu muka yang boleh ditulis tiap lembarnya. Margin kiri tidak kurang dari 4 cm, atas, bawah dan kanan 3 cm. Ketikan harus berspasi ganda.

Secara umum digunakan huruf tegak Times New Roman 12 point. Huruf miring digunakan untuk menunjukkan istilah asing, untuk menegaskan istilah tertentu dan untuk menuliskan judul buku atau majalah. Huruf tebal digunakan untuk menegaskan istilah tertentu dan bisa untuk judul bab atau subbab. Huruf-huruf berjenis *Serif* digunakan untuk tulisan isi sedangkan untuk judul bab atau subbab bisa dengan huruf *Serif* atau *Sans Serif*. Jangan gunakan jenis huruf *draft* kecuali tidak ada pilihan lain.

Susunan Isi Tugas Akhir

Susunan dan isi Tugas Akhir terdiri dari tiga bagian pokok yaitu :

- Bagian pembukaan
- Bagian isi
- Bagian pelengkap

Bagian Pembukaan

Setiap halaman pada bagian ini diberi nomor dengan angka romawi kecil: i, ii, iii, iv, dst. dan ditulis di bawah tengah 1.5 cm dari bawah. Khusus pada halaman judul nomor ini tidak ditulis. Bagian ini terdiri dari: halaman judul, halaman-halaman persetujuan, halaman abstrak, halaman prakata (atau ucapan terima kasih), halaman daftar isi.

Bagian Isi

Bagian ini merupakan isi Tugas Akhir, oleh karena itu halaman ditulis dengan angka biasa: 1, 2, 3, 4, 5. Khusus pada halaman judul bab, nomor halaman ditulis di bawah tengah 1.5 cm dari bawah. Pada halaman lain nomor halaman ditulis di sudut kanan atas, 1.5 cm dari atas, 2.5 cm dari kanan.

Tiap bab selalu diawali dengan judul bab yang ditulis di tengah (centre). Sekitar 3 cm dari atas ditulis "BAB n", dimana n adalah nomor bab dan ditulis dengan huruf biasa: 1, 2, 3, 4, 5. Dua spasi dibawahnya ditulis judul bab dengan huruf kapital semua. Jumlah bab disesuaikan dengan kebutuhan.

Bagian Pelengkap

Penomoran halaman pada bagian ini merupakan sambungan dari penomoran pada bagian isi. Bagian ini terdiri dari halaman daftar pustaka, halaman riwayat hidup, halaman lampiran dan Indeks (kalau ada).

Untuk lebih susunannya Tugas Akhir dapat dilihat seperti berikut ini:

1. Bagian Pembukaan	<ul style="list-style-type: none">- Halaman judul- Halaman persetujuan- Halaman abstrak- Halaman prakata- Daftar isi- Daftar tabel- Daftar tabel- Daftar gambar- Daftar lampiran
2. Bagian Isi	<ul style="list-style-type: none">- Bab 1- Bab 2- Bab 3- Bab 4
3. Bagian Pelengkap	<ul style="list-style-type: none">- Daftar pustaka- Riwayat hidup- Lampiran 3- Indeks

Berikut ini adalah pembahasan dari tiga bagian dari Tugas Akhir beserta beberapa contoh.

Penulisan Bagian Pembukaan

1. Halaman Judul Luar

<<JUDUL TUGAS AKHIR>>

TUGAS AKHIR

Oleh:

<<Nama Penulis>>

<<NIM >>

<<LOGO STMIK SUMEDANG>>

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA(D3)
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA KOMPUTER
SUMEDANG**

<<Tahun lulus>>

2. Halaman Judul Dalam

<<JUDUL TUGAS AKHIR>>

TUGAS AKHIR

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk Menyelesaikan
Program Diploma (D3) Manajemen Informatika**

**Oleh:
<<Nama Penulis>>
<<NIM >>**

<LOGO STMIK SUMEDANG>

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA(D3)
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA KOMPUTER
SUMEDANG**

<<Tahun lulus>>

1. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan untuk *Softcover* persis seperti contoh berikut ini. Sedangkan untuk *Hardcover* cukup terdiri dari judul Tugas Akhir, tanda tangan oleh mahasiswa dan pembimbing.

Halaman Persetujuan *Softcover*

STMIK SUMEDANG

Pernyataan Kesiapan Tugas Akhir untuk Ujian Pendadaran

Pernyataan Penyusunan Tugas Akhir

[Saya], <<Nama Penulis>>

dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir yang berjudul :

<JUDUL TUGAS AKHIR>

adalah benar hasil karya [saya] dan belum pernah diajukan sebagai karya ilmiah, sebagian atau seluruhnya, atas nama [saya] atau pihak lain

<<tanda tangan>>

<<Nama Penulis>>

<<NIM>>

Disetujui oleh Pembimbing

Kami setuju Tugas Akhir tersebut diajukan untuk Ujian Pendadaran

<<Tanggal Persetujuan>>

Pembimbing I

<<tanda tangan>>

Pembimbing II

<<tanda tangan>>

<<Nama Pembimbing>>

<<NIDN>>

<<Nama Pembimbing>>

<<NIDN>>

2. Halaman Persetujuan *Hardcover*

<<JUDUL TUGAS AKHIR>>

TUGAS AKHIR

Disusun oleh :

<<tanda tangan>>

<<Nama Penulis>>

<<NIM>>

Disetujui oleh :

Pembimbing

<<tanda tangan>>

<<Nama Pembimbing>>

<<NIP>>

3. Halaman Pernyataan Dewan Penguji

Halaman Pernyataan Dewan Penguji dilampirkan setelah anda dinyatakan lulus pada ujian pendadaran Tugas Akhir sebelum menjilid buku secara *hardcover*. Halaman ini bisa diminta di Administrasi Layanan Mahasiswa setelah mendapat persetujuan oleh Ketua Ujian Pendadaran pada berita acara ujian pendadaran.

Contoh halaman Pernyataan tim Penguji

Nama :
NIM :
Peminatan :
Judul Tugas Akhir :

Telah disidangkan, diperbaiki dan dinyatakan lulus pada sidang Tugas Akhir program Diploma (D3) Manajemen Informatika STMIK Sumedang pada tanggal <<tgl-bulan-tahun>>

<< Penguji I >>

<< Penguji I >>

<<nama & tanda tangan>>

<<nama & tanda tangan>>

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Manajemen Informatika

<<nama & tanda tangan>>

4. Halaman Abstrak

Abstrak berfungsi memberi gambaran secara singkat dan padat akan apa yang dijabarkan sehingga pembaca abstrak dapat memutuskan perlu tidaknya membaca keseluruhan Tugas Akhir. Jadi pada dasarnya abstrak berisi masalah yang akan dibahas dan bagaimana pendekatannya serta hasil yang dicapai.

Penulisan abstrak dinyatakan dalam satu paragraf yang mengikuti format berikut dan tidak lebih dari satu halaman:

- * Alasan dan tujuan penelitian dijabarkan tidak lebih dari tiga kalimat.
- * Metode penelitian dijabarkan maksimum empat kalimat.
- * Hasil penelitian juga dijabarkan tidak lebih dari 15 kalimat.
- * Simpulan, saran atau diskusi.

Jika anda rasa topik yang dibahas termasuk hal baru sehingga kemungkinan pembaca (di lingkungan kampus) belum mengetahui, pada halaman ini bisa diawali dengan memperkenalkan hal tersebut dan kaitannya dengan hal lain yang sudah dikenal saat ini.

Kalimat pada halaman ini berbentuk aktif, singkat dan jelas, maksimum 300 kata atau sekitar 30 kalimat, tidak termasuk kata bersuku satu (seperti: yang, dan, di, ke). Sebaiknya abstrak hanya satu halaman saja, dan diketik 1 spasi.

Kata kunci adalah kata yang akan digunakan untuk mencari buku pada katalog. Bila kata kunci itu dibaca akan segera mengingatkan orang tentang topik yang dibahas.

Contoh Halaman Abstrak

STMIK SUMEDANG
Program Studi Manajemen Informatika
Tugas Akhir
Tahun 2012/2013

JUDUL TUGAS AKHIR

<<Nama Penulis>>

<<NIM>>

Abstrak

TUJUAN PENELITIAN

METODE PENELITIAN.....

HASILYANG DICAPAI.....

SIMPULAN.....

(keterangan : abstrak dalam satu paragraf,150 kata)

Kata Kunci:

.....,,

(diambil dari judul)

5. Halaman Prakata (atau Ucapan Terima Kasih)

Halaman ini berisi ungkapan pribadi mengenai usaha yang telah dilakukan selama melakukan proyek penelitian Tugas Akhir dan diakhiri dengan ucapan terima kasih kepada sejumlah nama atau lembaga yang telah membantu dalam penyusunan proyek.

Walaupun demikian halaman Prakata ini tidak wajib dibuat. Sekiranya ini tidak dibuat, seyogyanya masih ada satu halaman dengan judul 'UCAPAN TERIMA KASIH' kemudian ditulis sejumlah nama/lembaga. Bisa juga ditulis apa peran yang pernah mereka lakukan. Sebenarnya cukup sulit menentukan siapa saja yang perlu ditulis di sini karena ada kalanya begitu banyak pihak yang membantu.

Namun sebagai patokan, mereka adalah pembimbing, pihak perusahaan tempat penelitian berlangsung, pihak yang memberi dana, dan pihak yang secara langsung membantu di dalam proses penelitian dan penulisan.

6. Halaman Daftar Isi

Halaman ini terdiri dari Daftar Isi (termasuk lampiran), Daftar Tabel, Daftar Gambar. Dari halaman sampul hingga tepat sebelum isi bab 1 beri nomor halaman romawi kecil: i, ii, iii, iv, dan seterusnya.

Contoh Halaman Daftar Isi Tugas Akhir

DAFTAR ISI

Halaman Judul Luar
Halaman Judul Dalam
Halaman Persetujuan *Softcover* (untuk *softcover*)
Halaman Persetujuan *Hardcover* (untuk- *hardcover*)
Halaman Pernyataan Dewan Penguji (khusus *hardcover*)
Abstrak
Prakata
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran

Untuk topik pembuatan tugas akhir baik peminatan database ataupun jaringan lebih disarankan untuk membuat produk (perangkat lunak) maka susunan laporannya sebagai berikut :

BAB 1 PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Ruang Lingkup
- 1.3 Rumusan Masalah
- 1.4 Tujuan dan Manfaat
- 1.5 Metodologi
- 1.6 Sistematika Penulisan

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

- Cara penulisannya dibuat persub-sub seperti berikut ini:
 - 2.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - 2.1.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - 2.1.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - 2.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - 2.2.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - 2.2.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- dst

BAB 3 HASIL DAN PEMBAHASAN

- 3.1 Hasil Temuan
 - 3.1.1 Analisis profile
 - 3.1.2 Analisis sistem yang sedang berjalan
 - 3.1.3 Analisis kebutuhan user
 - 3.1.4 Permasalahan yang Dihadapi

3.1.5 Usulan sistem baru / Perbaiki sistem lama

- 3.2 Pembahasan
 - 3.2.1 Perancangan data
 - 3.2.2 Perancangan arsitektur
 - 3.2.3 Perancangan antarmuka
 - 3.2.4 Perancangan Jaringan
 - 3.2.5 Perancangan algoritma
- 3.3 Pembuatan Kode & Testing
- 3.4 Implementasi

BAB 4 SIMPULAN DAN SARAN

- 4.1 Simpulan
- 4.2 Saran

**DAFTAR PUSTAKA
RIWAYAT HIDUP
LAMPIRAN-LAMPIRAN
FOTOCOPY SURAT SURVEI
QUESTIONER (Jika menggunakan)**

Penulisan Bagian Isi

1. Bab 1 Pendahuluan

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dimulai dari hal-hal yang bersifat umum menuju hal yang berhubungan dengan topik Tugas Akhir yang dibahas. Tuliskan juga alasan apa yang melatarbelakangi anda meneliti topik Tugas Akhir anda.

Pada sub bab ini berisi keterangan mengenai:

- Gambaran permasalahan yang berisi kondisi kesenjangan dan harapan yang diinginkan, berikan data/fakta secara lengkap.
- Berisi teori secara umum yang mendukung topic yang sedang dibahas.
- Alasan pemilihan permasalahan, mengapa tertarik untuk mengambil topik ini yang disertakan dengan data.
- Identifikasi permasalahan secara detail

Masalah yang ditemui secara umum, apa adanya, namun jangan membuat simpulan karena ini akan dibahas lebih rinci di bab 3.

1.2 Ruang Lingkup

Batasan-batasan masalah/sistem yang anda bahas dalam Tugas Akhir. Asumsi-asumsi yang digunakan (kalau ada). Pada sub ini dijelaskan seluruh lingkup dan asumsi yang akan dipergunakan pada penulisan Tugas Akhir. Ruang lingkup adalah batasan masalah yang akan dikerjakan dalam penulisan Tugas Akhir sedangkan asumsi adalah hal hal yang sudah dianggap benar selama penelitian.

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Ruang Lingkup
- 1.3 Rumusan Masalah
- 1.4 Tujuan dan Manfaat
- 1.5 Metodologi
- 1.6 Sistematika Penulisan

1.3 Rumusan Masalah

Point – point yang menjadi pertanyaan besar yang menjadi titik tolak kajian dirumuskan menjadi pertanyaan, pertanyaan tersebut harus dijawab dalam pembahasan.

Contoh :

"Bagaimana proses pembuatan perangkat lunak.."

1.4 Tujuan dan Manfaat

Tujuan adalah point-point yang hendak dituju/dicapai. Bila point-point tujuan tercapai manfaat apa saja yang dapat diperoleh ditulis disini (kaitkan dengan hasil akhir pemecahan masalah).

Tujuan adalah hal-hal yang akan dicapai pada penulisan ini sedangkan manfaat adalah hal-hal yang terjadi apabila tujuan tercapai. Tujuan penelitian harus dinyatakan secara eksplisit, sejalan dan selaras dengan permasalahan penelitian.

Berikut ini beberapa contoh:

- "Tujuan penelitian adalah untuk menganalisis dan merancang"
- "Manfaat penelitian adalah terkumpulnya data penelitian tentang"
- "Manfaat penelitian adalah diperolehnya informasi tentang"

1.5 Metodologi

Metodologi menjelaskan langkah / cara serta tools yang digunakan pada saat penelitian. Secara umum merujuk pada metode pengembangan perangkat lunak seperti waterfall, spiral, prototyping, dll.

Sub bab ini harus menjelaskan :

- Alasan mengapa memilih metode pengembangan seperti waterfall, spiral, prototyping, dll.
- Uraian tiap tahapan yang ada dalam metode pengembangan PL tersebut seperti analisis, desain, pembuatan kode dan tes.
- Tiap tahapan seperti analisis dijelaskan secara umum apa yang dilakukan pada tahap analisis seperti tahap pengambilan data dengan cara wawancara dengan pihak / bagian mana, dimana, dan point apa yang ditanyakan harus jelas.

2. Bab 2 Tinjauan Pustaka

BAB 2

TINJAUAN PUSTAKA

Pada dasarnya, bab ini berisi dua hal penting yaitu kerangka teori dan kerangka berfikir:

Kerangka Teori

- Di sini disajikan teori yang relevan, lengkap, mutakhir dan urut sejalan dengan permasalahan.
- Teori-teori yang dikemukakan berasal dari sumber-sumber teori dan dari hasil penelitian

Kerangka Pikir

Dari hasil teori dan temuan yang dikemukakan pada sub bagian di atas maka mahasiswa harus dapat menyusun suatu peta hubungan antar variabel atau teori yang telah dibahas. Diharapkan dengan membaca ini maka hubungan antara permasalahan, data yang terkumpul dan teknik analisis serta hasil penelitian akan menjadi lebih jelas.

Sebagai contoh jika mahasiswa akan membangun suatu sistem informasi persediaan barang dengan memanfaatkan VSAT maka pada bagian kerangka teori berisi teori atau uraian dari buku teks mengenai domain yang ditinjau, seperti kriteria suatu sistem persediaan barang yang baik, dan beberapa topik yang perlu diterangkan, misalnya mengenai pengolahan data terdistribusi dan fasilitas telekomunikasi di Indonesia. Alat analisis yang digunakan, sekiranya cukup kompleks, bisa juga diterangkan. Tetapi alat seperti diagram aliran data bisa juga tidak perlu ditulis. Sedangkan bagian kerangka berpikir berisi kemungkinan adanya tersedianya fasilitas telekomunikasi satelit yang memadai dan cukup murah harganya untuk dipergunakan di dalam sistem informasi yang dibangun.

Contoh lain jika mahasiswa merancang alat penangkap gambar dari rekorder video dengan komputer maka pada beberapa bagian kerangka teori menjelaskan tentang konvensi sinyal video, seperti PAL dan NTSC, spesifikasi interface dan monitor. Sedangkan bagian kerangka berpikir menjelaskan tentang kemungkinan dirancangnya suatu interface untuk menangkap gambar video karena misalnya sinyal analog bisa diubah ke bentuk digital dan alat untuk itu tersedia.

Untuk definisi/pengertian cukup 1-2 sumber (mana yang paling mewakili untuk penelitian anda). Dalam hal ini, yang perlu diperhatikan dalam menjelaskan teori tidak hanya berhenti pada definisi saja, tapi perlu ada penjabarannya (misalkan karakteristiknya, jenis-jenis, tipe-tipe, dsb)

- Tinjauan pustaka berisi teori – teori yang mendukung dengan topic yang sedang dibahas.
- Pustaka / teori yang disajikan minimal dari 3 sumber
- Dari ke-3 sumber tersebut oleh penulis di tinjau / dianalisa kembali sehingga menghasilkan tinjauan pustaka.

Bab 3 Inti Penelitian

BAB 3

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan dan membahas inti dari penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa. Pembahasan akan terkait dengan peminatan dan topik yang diambil. Namun secara umum terdiri dari:

3.1 Hasil Temuan

3.1.1 Analisis profile

(jika Objek penelitian / lembaga/ institusi jelas ada) jika tidak maka sub pokok bahasan ini tidak dibuat. Seperti sejarah, bagan / organisasi diagram, tugas dan fungsi dari bagan yang menyangkut topik yang sedang dibahas.

3.1.2 Analisis sistem yang sedang berjalan

Menjelaskan alur / prosedur yang sedang dikaji

3.1.3 Analisis kebutuhan user

Seperti proses apa saja yang diperlukan berkaitan dengan topik yang dikaji. Jika metode yang digunakan metode terstruktur maka toolsnya dapat menggunakan Diagram aliran data sampai diagram rinci, diagram hubungan antar entitas atau diagram blok. Namun jika menggunakan metode orientasi objek maka dapat menggunakan use case.

3.1.4 Permasalahan yang Dihadapi

Dari hasil analisis untuk prosedur yang berjalan maka peneliti harus dapat menemukan item – item masalah yang dihadapi sehingga di point 3.1.5 dilakuakn usulan perbaikannya.

3.1.5 Usulan sistem baru / Perbaikan sistem lama

Dari hasil temuan terutama pada point 3.1.3 tersebut, maka akan memunculkan sistem baru sebagai usulan / perbaikan.

3.2. Pembahasan

Dalam sub bab pembahasan akan bervariasi tergantung metode dan tools yang digunakan. Namun secara umum item – item perancangan yang harus dibuat berupa :

3.2.1 Perancangan data

Seperti rancangan tabel, yang berisi field- field, dengan menentukan key dan relasi antar tabel

3.2.2 Perancangan arsitektur

Seperti perancangan modul atau menu

3.2.3 Perancangan antarmuka

Melakukan perancangan berupa input / output seperti form dan report.

3.2.4 Perancangan Jaringan

Melakukan Perancangan terhadap topologi jaringan yang layak untuk diterapkan sesuai topik yang dibahas.

3.2.5 Perancangan prosedur (algoritma)

Melakukan perancangan untuk logika dari penyelesaian masalahnya. Perancangan yang dilakukan dapat dibuat dengan notasi algoritma (pseudo code) atau flow chart.

3.2.6 Pembuatan Kode & Testing

Membuat kode program dengan cara menerjemahkan hasil dari perancangan prosedur ke dalam bahasa pemrograman yang dipilih misalnya v.basic. Hasil testing user dibuatkan pula dokumentasinya.

3.2.7 Implementasi

Menjelaskan tahap instalasi ke user, spesifikasi hardware, software dan brainware yang harus disiapkan agar produk yang dibuat dapat maksimal, training user sampai perawatan secara berkala apabila masih terjadi error.

Bab 4 Simpulan Dan Saran

BAB 4

SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan

Subbab ini berisi garis besar simpulan yang akan diambil dari inti penelitian dan hasil penelitian berupa informasi kualitatif.

Subbab ini mengulang kembali hal-hal penting tugas dalam paragraf singkat telah dibahas dalam Bab-bab sebelumnya.

Ulangi hasil pembahasan pada bab 4 tetapi dengan bahasa yang lebih singkat dan jelas. Terlihat gambaran antara harapan dan kenyataan. Tunjukkan kenyataan atau hasil penelitian, namun tanpa mengandung informasi yang kuantitatif, seperti persentase, predikat penilaian, dsb.

4.2 Saran

Subbab ini berisi garis besar saran-saran yang merupakan tindakan yang perlu diambil untuk tindak lanjut yang lebih baik dari hasil pemecahan masalah.

Saran ditujukan untuk pihak yang diperkirakan dapat memetik manfaat dari hasil penelitian ini. Misalnya Anda menemui kegagalan, maka dapat Anda sarankan kepada peneliti berikut agar tidak mengulang kesalahan dengan menunjukkan secara eksplisit mengapa kegagalan terjadi.

Selain itu dapat juga mengemukakan sesuatu yang menarik yang perlu dilakukan sebagai kelanjutan dari hasil penelitian Jika mungkin dengan beberapa alternatif pemecahannya.

Penulisan Bagian Pelengkap

1. Halaman Daftar Pustaka

Berisi Daftar Pustaka yang dipakai dalam pembahasan Tugas Akhir. Daftar pustaka harus disusun menurut abjad nama keluarga pengarang.

Halaman ini berisi daftar pustaka yang digunakan dan dirujuk didalam tulisan isi Tugas Akhir. Walaupun digunakan tetapi jika tidak dirujuk tidak boleh ditulis disini. Disamping itu referensi yang sifatnya umum atau hanya melengkapi tidak perlu dicantumkan disini. Contoh buku yang tidak perlu dicantumkan dalam daftar pustaka adalah Buku Petunjuk Penulisan Tugas Akhir yang anda baca saat ini, kamus, buku petunjuk bahasa komputer atau periferal tertentu.

Mahasiswa diharuskan mengikuti aturan tata cara penulisan daftar pustaka sebagai berikut:

- a. Daftar Pustaka ditulis pada halaman belakang sebelum lampiran. Tulis judul 'DAFTAR PUSTAKA'.
- b. Tulis semua butir publikasi dengan urutan abjad nama pengarang dan tahun. Jika terdapat nama pengarang dan tahun yang sama, maka setelah angka tahun beri akhiran a, b, c, dst. Publikasi tanpa nama pengarang ditulis diawal dan diurut berdasarkan tahun dan urutan abjad judul. Rincian referensi dapat diperoleh dari halaman judul atau halaman kulit dalam suatu buku. Jika itu merupakan majalah maka nama majalah dan volume bisa dilihat di halaman judul. Sedangkan nama pengarang dan judul artikel bisa dilihat di halaman awal artikel.
- c. Jika acuan berupa buku maka format penulisan sebagai berikut:
Nama_Pengarang. (Thn_Publikasi). *Judul_Buku*. seri. Penerbit, Kota.
Contoh:
Rusli, H.(1991). *Kewajiban-kewajiban Perusahaan di Indonesia*. Huperindo, Jakarta.
Lasmana, E.(1992). *Sistem Perpajakan di Indonesia*, jilid-1. Prima Kampus Grafika, Jakarta.
Marsius, J.(1991). *Perilaku Harga Jasa Dokter di Kodya Palembang*. Tugas Akhir S1. Universitas Sriwijaya, Palembang.
Cushing,B.E.(1991). *Sistem Informasi Akuntansi dan Organisasi Perusahaan*, edisi ke-3. Terjemahan Kosasih, R. Erlangga, Jakarta.
- d. Jika acuan berupa artikel di dalam buku, maka format penulisan sebagai berikut
Nama_Pengarang. (Thn_Publikasi). Judul_Artikel dalam Nama_Editor(ed.) Judul_Buku. seri. Penerbit, Kota.
Contoh:
Hedley, C.(1971). Reading dan Language Difficultiesm dalam Wilson, J.A.R.(ed.) *Diagnosis of Learning Difficulties*, pp135-156. McGraw-Hill, New-York.

- e. Acuan berupa artikel di dalam majalah, format penulisannya
Nama_Pengarang. (Thn_Publikasi). Judul_Artikel. *Judul_Majalah*, volume (nomor), halaman.
Contoh:
(1983). Issues in education today. *Journal of Community Studies*. Vol 6(10), pp2-4.
Widodo, J.(1993). Analisis kestabilan sistem. *Jayabina*, 1(1),pp16-36.
- f. Referensi dari internet
Nama_penulis, thn_edit, judul_artikel, alamat_situs

Keterangan:

Nama_Pengarang, Nama_Editor

Tulis dengan huruf tegak. Tulis nama keluarga diikuti dengan inisial nama diri.

Contoh: Kurniawan, O., Marsius, J. dan Halim, F.A.

Kalau nama pengarang tidak ada, ditulis Anonim atau Anonymous, dst

Tahun_Publikasi

Tulis di dalam tanda kurung, akhiri dengan tanda titik. Isi dengan angka tahun publikasi. Ada ditemui suatu publikasi yang selalu dicetak ulang walaupun edisinya sama. Untuk kasus ini yang ditulis adalah tahun publikasi pertama kali muncul dan bukan tahun cetak terakhir.

Judul_Buku, Judul_majalah, Judul_Artikel

Judul buku : huruf miring, huruf kecil.

Judul artikel : huruf tegak, huruf kecil.

Judul majalah/jurnal: huruf miring, huruf besar-kecil.

Seri

Merupakan nomor edisi atau nomor jilid.

Volume

Merupakan nomor volume

Nomor

Merupakan nomor urut terbitan di dalam tiap volume majalah atau jurnal umumnya dicirikan dengan nomor terbitan, volume dan tahun.

Halaman

Kalau hanya satu halaman, format: pnn. nn adalah nomor halaman. Kalau lebih dari satu halaman, format:

ppna-ppnb. na: nomor awal. nb: nomor akhir.

Penerbit

Merupakan nama penerbit. Hati-hati, jangan rancu dengan nama pencetak.

Kota

Merupakan kota tempat penerbit. Jika ada lebih dari satu nama, pilih yang pertama tertulis.

Contoh: Gombong, Jawa Tengah

Englewood Cliffs, N.J.

- g. Jangan menyingkat judul jurnal.
h. Jangan gunakan GELAR akademik pengarang.

2. Penulisan Kutipan

Format penulisan kutipan yang digunakan adalah mengikuti kaidah **Sistem Harvard**. Kaidah ini berbeda dengan yang telah digunakan pada waktu yang lalu. Perbedaan mendasar adalah **tidak ada catatan kaki** untuk menyatakan publikasi referensi. Adapun tata cara penulisan kutipan sbb:

- Semua referensi untuk buku, artikel majalah, sumber statistik, dsb ditunjukkan dengan sebutan yang sesuai di dalam teks dengan **nama keluarga/marga, tahun publikasi, dan halaman bila perlu**, semua di dalam tanda kurung.

Berikut ini ada beberapa contoh:

- (Sinaga, 1970, p46)
- berdasarkan pendapat Cushing (1991, p75)
- berdasarkan pendapat Gazali (1991, pp109-115)
- Lukas, Brown dan Hill (1992, p30) ...
- menggunakan deret Taylor(Gazali, 1991a)
- menggunakan program perkalian matrik (Gazali, 1991b, pp109-115)
- Berdasarkan Lukas, Brown dan Hill (1992) ternyata ...
- diperlukan empat langkah (Aryanto et al, 1991, p67) ..
- Aryanto et al.(1991, p67) menyajikan

Catatan penggunaan et al. hanya dibenarkan kalau acuan tersebut ditulis oleh lebih dari 2 pengarang. Contoh terakhir diperkenankan jika nama pengarang tidak diketahui.

- Untuk nama orang Indonesia terkadang aturan tersebut tidak sepenuhnya dapat diikuti, karena tidak semua memiliki nama keluarga sehingga sering yang dikenal adalah nama diri.

Berikut ini diberikan beberapa contoh:

- menurut Amelia(1990, p20)
- (Marsius 1992, p36) (Marsius 1992, p20)....

Jika yang dirujuk itu berupa buku maka umumnya nomor halaman ditulis. Namun jika yang dirujuk merupakan artikel suatu majalah maka umumnya nomor halaman tidak ditulis. Walaupun demikian boleh saja mahasiswa merujuk satu buku tanpa nomor halaman asalkan yang dimaksud memang seluruh buku tersebut.

Jika merujuk lebih dari satu publikasi tulis semuanya di dalam satu tanda kurung. seperti contoh berikut:

- (Jayono dan Vem, 1991, pp3-35; Jayono, 1992, p100) ...

Tetapi bila suatu referensi berupa nama suatu lembaga, penulisannya menjadi

-(STMIK Sumedang,1993, pp234) ...

Perlu diingat tidak dibenarkan menggunakan 'ibid', 'op cit', atau 'loc cit' atau menggunakan catatan kaki.

3. Halaman Riwayat Hidup

Halaman ini berisi daftar riwayat hidup. Informasi yang ditulis di sini adalah:

Nama : xxxxxxxxxxxxxx
Tempat, tanggal lahir : xxxxxxxxxxxxxx
Jenis kelamin : xxxxxx
Alamat : xxxxxxxxxxxxxx
No. telepon : xxxx-xxxxxxx
Riwayat pendidikan :xxxxxxxxxxxxx
Pengalaman kerja : xxxxxxxxxxxxxx

4. Halaman Lampiran

Halaman ini biasanya terdiri dari Listing program, Gambar, Tabel dan sebagainya. Seluruh halaman ini diberikan nomor halaman yang diawali dengan huruf L dan dimulai dari L1 sampai Lxxx.

Gambar dan tabel harus dicetak dengan tinta (printer atau foto) dan tidak boleh dengan pensil. Peletakkannya diatur sedemikian sehingga terlihat serasi dengan teks dan tidak melebihi batas halaman. Usahakan agar tidak menggunakan kertas dengan ukuran yang berbeda sehingga terpaksa dilipat.

Gambar atau Tabel harus diberi nomor berurut, diberi keterangan dan harus dirujuk di dalam teks. Penulisan nomor gambar atau tabel bisa berurut untuk seluruh bagian inti Tugas Akhir dimulai dari Gambar 1. hingga Gambar n, namun bisa juga dikelompokkan tiap bab. Misalnya dalam Bab 2 mulai dari gambar 2.1 hingga gambar 2.n.