

**BUKU PADUAN**

**PENULISAN PROPOSAL DAN  
LAPORAN SKRIPSI**



**Program Studi Teknik Informatika**

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER**

**2018**

## LEMBAR PENGESAHAN

Buku Panduan Penulisan Proposal dan Laporan Skripsi Program Studi Teknik Informatika

Nama Dokumen : Buku Panduan Penulisan Proposal dan Laporan Skripsi  
Tanggal : 10 Februari 2018  
Diajukan oleh : Ketua Program Studi Teknik Informatika

Fidi Supriadi,S.Kom.,M.T.

Dikendalikan oleh : Wakil Ketua I Bidang Akademik

Esa Firmansyah,M.Kom.

Disetujui oleh : Ketua

Dwi Yuniarto,S.Sos.,M.Kom.

## KATA PENGANTAR

Pertama-tama kami panjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan karunia nikmat dan hidayah serta anugrah atas selesainya Buku Pedoman Penulisan Skripsi Program Studi Teknik Informatika (S1) Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Sumedang.

Sebagaimana lazimnya Buku Pedoman Penulisan Skripsi ini berisikan batasan dan rambu-rambu tertentu bagi mahasiswa dalam menulis Skripsi pada jenjang Program Studi Teknik Informatika (S-1) STMIK Sumedang. Pedoman dan rambu-rambu bukan dimaksudkan untuk membatasi kreatifitas mahasiswa dalam mengungkapkan pokok-pokok pemikirannya, melainkan kreatifitas mahasiswa tersebut dipacu dalam koridor yang benar sehingga hasilnya dapat dikomunikasikan dengan benar pula. Pedoman Penulisan Skripsi ini diharapkan dapat membantu para mahasiswa dalam menyusun hasil penelitiannya sebagai suatu karya ilmiah yang berkualitas, baik dari segi materi maupun dari segi teknik penulisan.

Dengan terbitnya Pedoman Penulisan Skripsi ini, seluruh mahasiswa Prodi Teknik Informatika STMIK Sumedang yang sedang dan yang akan menyelesaikan pendidikannya, diwajibkan untuk mengikuti ketentuan yang telah ditetapkan.

Semoga buku Pedoman Penulisan Skripsi ini bermanfaat bagi semua mahasiswa, dosen, dan pihak-pihak yang berkepentingan dengan penulisan karya penelitian ilmiah.

Demikian harapan kami, atas segala perhatian dari semua pihak, kami haturkan terima kasih

Sumedang, Februari 2018

Prodi Teknik Informatika

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1. Tujuan.....	1
1.2. Penggunaan Bahasa .....	1
1.3. Penggunaan Logika .....	1
1.4. Kertas.....	2
1.5. Perbaikan Kesalahan .....	3
1.6. Kaidah Penulisan .....	3
<b>BAB II PROSEDUR PENYELENGGARAAN SKRIPSI</b> .....	4
2.1. Persyaratan Administrasi dan Akademik .....	4
2.1.1. Mahasiswa .....	4
2.1.2. Dosen Pembimbing .....	4
2.2. Pelaksanaan Skripsi .....	4
2.2.1. Alur Pelaksanaan Skripsi: .....	4
2.2.2. Ujian Sidang Skripsi .....	5
<b>BAB III BENTUK DAN FORMAT LAPORAN SKRIPSI</b> .....	7
3.1. Bentuk Skripsi .....	7
3.1.1. Skripsi dalam bentuk penelitian.....	7
3.1.2. Skripsi dalam bentuk proyek .....	7
3.2. Topik Skripsi .....	7
3.3. Format Penulisan Laporan.....	8
3.3.1. Sistematika Proposal .....	8
3.3.2. Sistematika Penulisan Skripsi .....	11
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	18
Lampiran 1. Contoh halaman sampul/kulit luar .....	19
Lampiran 2. Contoh Cara penulisan Daftar Pustaka .....	20
Lampiran 3. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi.....	21
Lampiran 4. Contoh halaman pengesahan dosen pembimbing .....	22
Lampiran 5. Contoh halaman pengesahan tim penguji .....	23
Lampiran 6. Contoh Abstrak .....	24
<b>REFERENSI</b> .....	25

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1. Tujuan**

Buku Pedoman Format Penulisan Skripsi ini, untuk selanjutnya disebut Buku Pedoman, bertujuan memudahkan mahasiswa menulis skripsi. Ketentuan dalam buku pedoman ini, beserta semua format yang terkandung di dalamnya, harus diikuti dalam penulisan skripsi. Buku Pedoman ini, hanya mengatur cara dan format penulisan skripsi yang berlaku pada jenjang sarjana (S-1) Teknik Informatika Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) Sumedang. Buku Pedoman ini berusaha mencakup semua segi yang berkaitan dengan penulisan Skripsi meskipun dari semula sudah disadari bahwa akan terdapat berbagai kekurangan. Saran-saran perbaikan mohon disampaikan kepada pimpinan STMIK Sumedang.

## **1.2. Penggunaan Bahasa**

Bahasa yang digunakan dalam penulisan naskah skripsi adalah bahasa Indonesia dengan tingkat koresmian yang baik dan mentaati tata bahasa resmi. Kalimat harus utuh dan lengkap. Pergunakanlah tanda-baca seperlunya dan secukupnya agar dapat dibedakan anak kalimat dari kalimat induknya, kalimat keterangan dari kalimat yang diterangkan, dan sebagainya.

Kata ganti orang, terutama kata ganti orang pertama (saya dan kami), tidak digunakan, kecuali dalam kalimat kutipan. Susunlah kalimat sedemikian rupa sehingga kalimat tersebut tidak perlu memakai kata ganti orang.

Suatu kata dapat dipisahkan menurut ketentuan tata bahasa. Kata terakhir pada dasar halaman tidak boleh dipotong. Pemisahan kata asing harus mengikuti cara yang ditunjukkan dalam kamus bahasa asing tersebut. Gunakanlah buku Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, Pedoman Umum Pembentuk Istilah, Kamus Besar Bahasa Indonesia dan Kamus-kamus bidang khusus yang diterbitkan oleh Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, Kementerian Pendidikan Nasional.

## **1.3. Penggunaan Logika**

Logika adalah instrument yang mengelola alur pikiran penulis yang diwujudkan dalam ungkapan bahasa tulis, sehingga logika menjadikan dasar

pengungkapan idea atau pikiran seseorang dalam karya kebahasaannya, yang disebut logika verbal atau kemampuan berpikir verbal.

Dalam kerangka berpikir ilmiah, terdapat pentahapan yang berbau secara sistematis dan berkesinambungan. Dalam kerangka tulisan skripsi paparan tentang proses induktif yang pertama ini diungkapkan dalam BAB I Pendahuluan yang intinya berisikan tentang masalah penelitian. Kegiatan deduktif berpusat pada pola pikir teoritik yang dikendalikan melalui penalaran ilmiah yang dimiliki oleh peneliti yang ditunjukkan pada BAB II Tinjauan Pustaka dan Kerangka Pemikiran. Kegiatan induktif terakhir adalah kegiatan pengelolaan data yang berada pada realitas dan factual. Menggunakan pola pikir induktif, peneliti untuk memilih dan memilah serta mengumpulkan data untuk mewakili konsep atau konstruk yang menjadi kajiannya, data kemudian dianalisis, diolah, disimpulkan dan diinterpretasikan menjadi pernyataan kesimpulan utuh dan benar.

#### **1.4.Kertas**

Skripsi dicetak pada kertas HVS berukuran A4 dan berat 80 gram. Naskah skripsi dicetak dengan batas 4cm dari tepi kiri kertas, dan 3cm dari tepi kanan, tepi atas dan tepi bawah kertas. Naskah asli skripsi dalam bentuk final dicetak sebanyak tiga eksemplar untuk diserahkan ke STMIK Sumedang dan dapat diperbanyak dengan membuat fotocopy pada kertas HVS 80 gram berukuran sama untuk keperluan lain. Naskah skripsi dibuat dengan bantuan komputer menggunakan pencetak (printer) dengan tinta hitam dan dengan huruf arial ukuran 12. Khusus pada pencetakan gambar-gambar berwarna, pada naskah asli dapat dicetak berwarna. Untuk pengetikan naskah skripsi harus memenuhi sebagai berikut :

1. Naskah dicetak pada satu muka halaman (tidak bolak-balik)
2. Baris-baris kalimat naskah skripsi berjarak dua spasi
3. Penyimpangan dari jarak dua spasi tersebut (menjadi satu spasi) dilakukan pada notasi blok yang masuk dalam catatan kaki (footnote), judul keterangan dan isi diagram, table, gambar, dan daftar pustaka.
4. Baris pertama paragraf baru berjarak tiga spasi dari baris terakhir paragraf yang mendahuluinya.

5. Huruf pertama paragraf baru dimulai dari batas kiri naskah. Tidak memulai paragraf baru pada dasar halaman, kecuali apabila cukup tempat untuk sedikitnya dua baris. Baris terakhir sebuah paragraph jangan diletakan pada halaman baru berikutnya, tinggalkan baris terakhir tersebut pada dasar halaman.
6. Huruf pertama sesudah tanda baca koma(,), titik(.), titik ganda(:), dan titik koma(;) dicetak dengan menyisihkan suatu spasi dibelakang tanda baca tersebut.
7. Bentuk penjilidan adalah jilid buku
8. Halaman kosong (jika diperlukan) untuk pemisah bab baru berbentuk kertas kosong saja. Dalam skripsi sangat tidak dianjurkan menggunakan catatan kaki (footnote), namun jika hal tersebut sangat terpaksa, maka cara pencetakan catatan kaki dapat dilakukan.

### **1.5.Perbaikan Kesalahan**

Naskah skripsi yang telah dipersiapkan tidak boleh mengandung kesalahan format dan atau pun perbaikan kesalahan.

### **1.6.Kaidah Penulisan**

Penulisan skripsi harus mengikuti kaidah penulisan yang layak, seperti:

1. Penggunaan bahasa dan istilah yang baku dengan singkat dan jelas
2. Mengikuti kelaziman penulisan pada disiplin keilmuan yang diikuti.

## **BAB II PROSEDUR PENYELENGGARAAN SKRIPSI**

### **2.1. Persyaratan Administrasi dan Akademik**

#### **2.1.1. Mahasiswa**

Secara administrasi mahasiswa dapat mengambil mata kuliah Skripsi jika terdaftar sebagai mahasiswa aktif STMIK Sumedang. Sedangkan secara akademik mahasiswa dapat mengikuti kuliah Skripsi jika memenuhi persyaratan berikut :

1. Menyelesaikan minimal 136 SKS;
2. Memiliki IPK  $\geq 2.25$ ;
3. Lulus Mata Kuliah Proyek Perangkat Lunak , Kerja Praktek;
4. Tidak ada Nilai D dan E (Gagal) untuk semua Mata Kuliah;
5. Memiliki Surat Keputusan (SK) Skripsi yang berlaku pada semester tersebut.

#### **2.1.2. Dosen Pembimbing**

Dalam pelaksanaan Skripsi mahasiswa harus memiliki dosen pembimbing yang berwenang untuk membimbing Skripsi dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Pembimbing I adalah Dosen Tetap Prodi Teknik Informatika STMIK Sumedang yang memiliki Jabatan Akademik minimal Jabatan Akademik Lektor dan relevan dengan topik yang akan diangkat;
2. Pembimbing II adalah Dosen Tetap Prodi Teknik Informatika STMIK Sumedang dengan minimal pendidikan S2 (Magister) dengan bidang keahlian sesuai kajian topik atau dosen tetap di luar prodi.

### **2.2. Pelaksanaan Skripsi**

Proses pelaksanaan skripsi dilaksanakan dalam masa satu semester dimulai tahap pembuatan SK Skripsi dan diakhiri dengan tahap Sidang Akademik Yudisium. Tahapan dalam penyusunan skripsi yaitu (1) Pelaksanaan dan penyusunan laporan Skripsi, (2) Sidang Skripsi, dan (3) Sidang Yudisium.

#### **2.2.1. Alur Pelaksanaan Skripsi:**

1. Memasukkan mata kuliah Skripsi pada Aplikasi Kartu Rencana Studi
2. Mengajukan Topik Skripsi ke Ketua Program Studi
3. Mengajukan Proposal skripsi setelah ada Judul Skripsi ke Prodi dan untuk pengambilan SK Pembimbing.
4. Proposal Skripsi harus dikonsultasikan dengan dosen pembimbing I dan II



setelah diajukan kepada Ketua Jurusan Teknik Informatika dan segera melaporkan dan membuat Proposal Skripsi Yang baru ke Jurusan apabila ada perubahan Judul Skripsi.

5. Disetujuinya Proposal Skripsi oleh Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II dan disahkan oleh Ketua Jurusan

Selama proses pengerjaan Skripsi, mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Bimbingan Skripsi dilakukan sekurang-kurangnya delapan (8) kali baik dengan pembimbing I, pembimbing II, atau keduanya secara bersamaan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa mendapatkan arahan yang penuh dari pembimbing. Bagi peserta Skripsi yang magang di organisasi/perusahaan, wajib untuk menghadap dosen pembimbing satu minggu satu kali dengan membawa perincian tugas dan aktivitas setiap hari yang telah dilaksanakan.
2. Tugas pembimbing Skripsi secara umum adalah sebagai berikut:
  - a. Memberikan arahan kepada mahasiswa dalam merumuskan
  - b. permasalahan topik Skripsi;
  - c. Mengarahkan mahasiswa dalam menyusun metodologi penelitian;
  - d. Mengarahkan mahasiswa dalam penulisan ilmiah;
  - e. Memberikan persetujuan akhir untuk sidang Skripsi;
  - f. Memberikan penilaian akhir secara keseluruhan dari pengerjaan Skripsi.;
  - g. Memberikan persetujuan dalam penyelesaian revisi Skripsi.

### **2.2.2. Ujian Sidang Skripsi**

1. Menyelesaikan semua mata kuliah, administrasi, keuangan, perpustakaan dan menyerahkan surat Bukti penyelesaian skripsi ke ketua program studi.
2. Prosedur :
  - a. Fokus Sidang Skripsi adalah proses keseluruhan penulisan skripsi dalam penyelesaian permasalahan serta pertanggung jawaban revisi saat Seminar proposal dan laporan hasil penelitian.
  - b. Pada akhir sidang skripsi, diadakan yudisium untuk menentukan nilai hasil Skripsi beserta revisi akhir yang diminta oleh dosen penguji.
  - c. Setelah yudisium selesai, mahasiswa peserta Sidang akan diberikan

pengumuman nilai yang dicapai beserta tenggang waktu revisi dan penyerahan syarat-syarat administrasi penyerahan hasil skripsi yang disyaratkan oleh Lembaga.

- d. Apabila hasil sidang Skripsi dari mahasiswa adalah D atau gagal, maka diberikan kesempatan 1 kali perbaikan dengan waktu revisi maksimal 1 minggu setelah diadakan ujian sidang dengan membayar biaya administrasi ujian sidang ulang dan apabila gagal lagi mahasiswa wajib mengulang Skripsi dengan topik baru disemester berikutnya.

## BAB III BENTUK DAN FORMAT LAPORAN SKRIPSI

### 3.1. Bentuk Skripsi

#### 3.1.1. Skripsi dalam bentuk penelitian

Skripsi dalam bentuk penelitian memiliki karakteristik sebagai berikut :

1. Difokuskan untuk mengeksplorasi dalam arti menguraikan, memprediksi, dan menjelaskan dasar perilaku fundamental teori keilmuan dalam bidang *computing*;
2. Bentuk kerja eksperimental atau teoritis yang dilakukan terutama untuk memperoleh pengetahuan baru dari dasar yang mendasari fenomena dan fakta-fakta yang dapat diobservasi;
3. Mengikuti kaidah-kaidah dan standar-standar metodologi penelitian sesuai dengan bidang *computing*; dan
4. Orisinalitas penelitian dapat berupa replika penelitian orang lain dengan tema, metode, dan teknologi yang sama dengan studi kasus berbeda. Artinya, tidak diperkenankan mengerjakan suatu skripsi yang sama persis dengan yang sudah pernah dikerjakan oleh orang lain.

#### 3.1.2. Skripsi dalam bentuk proyek

Skripsi dalam bentuk proyek memiliki karakteristik sebagai berikut :

1. Topik skripsi diperoleh dari program magang/kerja praktik (*internship*) yang diakui STMIK Sumedang;
2. Laporan skripsi minimal berisi: *user requirement*, pemilihan metode terbaik dari sejumlah metode pilihan, dan usulan/rencana *user acceptance test*

### 3.2. Topik Skripsi

Mahasiswa diwajibkan memilih salah satu topik di bawah ini. Setiap topik dapat dikembangkan menjadi berbagai judul skripsi. Pemilihan judul harus memiliki latar belakang yang kuat berdasarkan **minimal 4 referensi ilmiah** dari jurnal, prosiding, buku teks, maupun skripsi. Setiap referensi wajib dicantumkan dalam daftar pustaka.

No	Topik	Keterangan
1.	<i>System Development Life Cycle (SDLC)</i>	Pengembangan sebuah sistem atau entitas komputasi (sistem informasi, teknologi informasi, komputer, perangkat lunak, dan lain-lain), seperti :

		Analisis Kebutuhan, Desain Sistem, Model Implementasi, dll.
2.	<i>Informatic Concepts</i>	Penerapan konsep-konsep informatika di berbagai aspek kehidupan masyarakat luas seperti : <i>E-Government, E-Learning, E-Business, E-Procurement, Digital Community</i> , dll.
3.	<i>Emerging Technologies</i>	Terkait dengan produk-produk atau konsep-konsep termutakhir di dunia teknologi informasi dan komunikasi, seperti : <i>Neural Network, Fuzzy Logic, Expert System, Internet of Things, Web and Mobile Systems, Multimedia, Big Data, Security</i> dll.
4.	<i>Management and Governance</i>	Terkait dengan aktivitas perencanaan, penerapan, pengelolaan, dan pengawasan (manajemen) ragam entitas perangkat informasi, seperti : Perencanaan Strategis TI, Manajemen Kualitas Software, Tata Kelola Organisasi TI, Manajemen Proyek TI, <i>Database Engineering</i> , dll.
5.	<i>Social and Professional Issue</i>	Kajian terkait konsep sosial dan isu umum misal kebijakan teknologi informasi, penyalahgunaan informasi, kualitas informasi, etika profesi TI, dll.

### 3.3. Format Penulisan Laporan

#### 3.3.1. Sistematika Proposal

Bentuk sistematika penulisan proposal sebagai berikut :

##### 1. Sampul Proposal

Sampul proposal berwarna putih tanpa dijilid, pada sampul dicetak judul skripsi nama lengkap mahasiswa, Lambang STMIK Sumedang, baris SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER (STMIK) SUMEDANG dan tahun penyelesaian ditulis dengan huruf capital.

##### 2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan dicetak pada halaman baru, halaman ini antara lain memuat judul skripsi, nama mahasiswa, NIM, nama dan tanda tangan ketua prodi. Serta tanggal pengumpulan proposal.

##### 3. Daftar Isi

Berisikan halaman dari setiap laman proposal penelitian yang dibuat, yang diurut dari laman awal sampai laman akhir proposal.

##### 4. Isi proposal

###### I. Ringkasan Proposal

Bagian ini menjelaskan rangkuman secara singkat dan padat terkait isi kajian proposal

## **II. Latar Belakang**

Bagian ini memuat penjelasan tentang fenomena umum yang terjadi dan kemudian dipersempit mengarah ke permasalahan yang akan diteliti/dibahas. Latar belakang permasalahan merupakan uraian yang komprehensif mengenai pentingnya permasalahan tersebut diangkat menjadi topik penelitian ditinjau dari aspek praktis maupun kontribusi ilmiah secara teoritis.

## **III. Rumusan Masalah**

Bagian ini memuat penjelasan tentang rumusan permasalahan yang akan diteliti/dibahas. Permasalahan yang diuraikan dalam latar belakang permasalahan dirumuskan kembali secara tegas dan jelas dalam bentuk poin-poin yang terinci

Contoh:

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka permasalahan yang akan dibahas/diteliti dalam Tugas Mandiri & Seminar/Skripsi ini dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana menganalisa performansi dan efektivitas jaringan menggunakan metode ABC dengan parameter CDE.
2. dsb

## **IV. Tujuan**

Bagian ini memuat penjelasan tentang tujuan utama yang ingin dicapai dari kegiatan penelitian yang akan dilakukan. Tujuan tersebut harus dikaitkan langsung dengan judul dan latar belakang permasalahan.

## **V. Batasan Masalah**

Bagian ini memuat penjelasan tentang batasan-batasan permasalahan dan asumsi-asumsi yang digunakan sebagai dasar untuk melaksanakan penelitian.

Contoh :

Adapun batasan masalah pada penelitian yang akan dilakukan sebagai berikut :

1. Model dirancang pada tahap desain dengan mengembangkan konsep yang telah ada.
2. Rancangan sistem yang akan dibuat berbasis web.
3. dsb

## **VI. Metodologi**

Bagian ini menjelaskan tentang metodologi yang digunakan dalam penyelesaian masalah. Dipaparkan dalam bentuk diagram serta uraian deskripsi setiap tahapan yang dilakukan.

Contoh :

Penelitian ini disusun menggunakan metodologi GHF sebagai acuan kerja

**Gambar metodologi yang digunakan**

Gambar 1. Design Science Research Metodology (DSRM)

Penjelasan tahapan tersebut :

1. ABCD, ialah.....
2. DEFG, ialah.....

## **VII. Kontribusi Penelitian**

Bagian ini memuat penjelasan tentang manfaat/kontribusi ilmiah dalam ilmu pengetahuan yang diperoleh dari hasil penelitian jika penelitian tersebut berhasil. Dalam bagian ini dapat juga ditambahkan tentang manfaat yang dapat dirasakan oleh lembaga / organisasi / perusahaan / pemakai apabila hasil penelitian tersebut dapat diterapkan di lembaga / organisasi / perusahaan / pemakai.

## **VIII. Sistematika Penulisan**

Bagian ini menguraikan tentang bentuk sistematika penulisan dari penelitian yang dilakukan (lihat pedoman skripsi)

## **IX. Penjadwalan**

Bagian ini memuat gant chart / tabel rencana tahapan kegiatan dari penelitian yang dilakukan

## **5. Bagian Akhir**

Bagian ini berisi Daftar Pustaka sementara yang dimiliki oleh Mahasiswa. Daftar Pustaka ini akan berkembang setelah penelitian berjalan.

Lampiran-Lampiran

### **3.3.2. Sistematika Penulisan Skripsi**

Skripsi terdiri atas tiga bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Utama, dan Bagian Akhir, dengan isi yang lebih luas dibandingkan Proposal Skripsi.

#### **1. Bagian Awal**

Bagian awal mencakup halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, halaman pernyataan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan abstrak.

##### **I. Halaman Sampul Depan/Kulit Luar**

1. Judul Skripsi
2. Nama Penulis
3. Lambang (Logo)
4. Nama Sekolah Tinggi
5. Bulan dan Tahun Pembuatan

##### **II. Halaman Extra (Depan)**

1. Halaman Judul
2. Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi
4. Halaman Pengesahan Dewan Penguji
5. Halaman Pengesahan Pembimbing
6. Halaman Abstrak
7. Halaman Kata Pengantar
8. Halaman Daftar Gambar
9. Halaman Daftar Lampiran
10. Halaman Daftar Tabel
11. Halaman Daftar Simbol
12. Halaman Daftar Isi

## **2. Bagian Utama**

Bagian utama skripsi pada umumnya berisi Pendahuluan, Tinjauan Pustaka dan Kerangka Pemikiran, Inti Penelitian, Hasil Penelitian, Kesimpulan dan Saran.

### **I. Bab I Pendahuluan**

#### **1. Latar Belakang**

Bagian ini memuat penjelasan tentang fenomena umum yang terjadi dan kemudian dipersempit mengarah ke permasalahan yang akan diteliti/dibahas. Latar belakang permasalahan merupakan uraian yang komprehensif mengenai pentingnya permasalahan tersebut diangkat menjadi topik penelitian ditinjau dari aspek praktis maupun kontribusi ilmiah secara teoritis.

#### **2. Rumusan Masalah**

Bagian ini memuat penjelasan tentang rumusan permasalahan yang akan diteliti/dibahas. Permasalahan yang diuraikan dalam latar belakang permasalahan dirumuskan kembali secara tegas dan jelas dalam bentuk poin-poin yang terinci

Contoh:

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka permasalahan yang akan dibahas/diteliti dalam Tugas Mandiri & Seminar/Skripsi ini dirumuskan sebagai berikut:

1. Bagaimana menganalisa performansi dan efektivitas jaringan menggunakan metode ABC dengan parameter CDE.
2. dsb

#### **3. Tujuan**

Bagian ini memuat penjelasan tentang tujuan utama yang ingin dicapai dari kegiatan penelitian yang akan dilakukan. Tujuan tersebut harus dikaitkan langsung dengan judul dan latar belakang permasalahan.

#### **4. Batasan Masalah**

Bagian ini memuat penjelasan tentang batasan-batasan permasalahan dan asumsi-asumsi yang digunakan sebagai dasar untuk melaksanakan penelitian.

Contoh :

Adapun batasan masalah pada penelitian yang akan dilakukan sebagai berikut :



4. Model dirancang pada tahap desain dengan mengembangkan konsep yang telah ada.
5. Rancangan sistem yang akan dibuat berbasis web.
6. dsb

### **5. Kontribusi / Manfaat Penelitian**

Bagian ini memuat penjelasan tentang manfaat/kontribusi ilmiah dalam ilmu pengetahuan yang diperoleh dari hasil penelitian jika penelitian tersebut berhasil. Dalam bagian ini dapat juga ditambahkan tentang manfaat yang dapat dirasakan oleh lembaga / organisasi / perusahaan / pemakai apabila hasil penelitian tersebut dapat diterapkan di lembaga / organisasi / perusahaan / pemakai.

### **6. Sistematika Penulisan**

Bagian ini menguraikan tentang bentuk sistematika penulisan dari penelitian yang dilakukan.

## **II. Bab II Tinjauan Pustaka dan Kerangka Berfikir**

### **1. Pustaka**

Tinjauan Pustaka berisi seluruh uraian dan penjelasan terkait landasan teori yang berhubungan dengan topik kajian yang dipergunakan dalam pembahasan Skripsi.

Untuk Definisi/pengertian cukup 1-2 sumber (mana yang paling mewakili sesuai penelitian). Perlu diperhatikan dalam menjelaskan teori tidak hanya berhenti pada definisi saja, tetapi perlu ada penjabaran, misalkan karakteristik, jenis-jenis, dll.

### **2. Penelitian Sebelumnya**

Bagian ini menjelaskan secara ringkas tentang penelitian yang pernah dilakukan (Jurnal/Paper/Skripsi), terutama jurnal yang telah di-*publish* minimal 5 Judul.

### **3. Kerangka Berfikir**

Berisi kerangka pemikiran / konsepsi / teoritis yang merupakan hasil dan dijabarkan dari tinjauan pustaka yang diungkapkan sebagai pendekatan dari pemecahan masalah penulisan yang diwujudkan oleh

penulis. Pada landasan teori dibuat suatu bentuk **model / diagram** yang terkait dengan Permasalahan → Teori → Solusi.

### III. Bab III Inti Penelitian

Bab ini sangat penting dan membahas secara dalam kerangka berfikir analitik mahasiswa. Pada dasarnya bab ini terdiri dari 3 butir, yaitu :

- Perumusan obyek penelitian atau populasi dan sampel
- Metode pengumpulan data (opsional)
- Analisis data atau permasalahan

Sebagai contoh jika mahasiswa menganalisis dan merancang sistem informasi persediaan barang suatu perusahaan, maka ketiga butir uraian bisa tampak di sini. Itu adalah pada perumusan obyek penelitian atau populasi dan sampel berisi organisasi perusahaan dan tugas/kewenangan personilnya (bisa menjadi subbab 3.1), manual atau prosedur tertulis atau peraturan (bisa menjadi subbab 3.2). Pada metode pengumpulan data dibahas prosedur yang dijalankan saat ini secara kenyataan di lapangan pada bagian pengolahan data, gudang, pembelian, dan lain-lain. Pada bagian analisis data atau permasalahan dijabarkan analisis sistem persediaannya. Untuk ini bisa digunakan diagram alir data. Perbandingan antara kriteria menurut teori, prosedur tertulis dan prosedur di lapangan.

Jika mahasiswa merancang suatu perangkat keras, maka pembahasan pada bab ini adalah perancangan perangkat kerasnyadan bagaimana hal itu mungkin terealisasikan secara teori.

Jika mahasiswa merancang suatu paket perangkat lunak, maka pembahasan bab ini mengenai analisis kebutuhan, gambaran umum sistem yang mencakup diagram alir data, diagram antar entitas, formulasi model yang bisa digunakan sesuai spesifikasi format atau algoritma.

Dalam bab ini diuraikan secara garis besar kerangka analisis obyek yang diteliti. Bab ini terdiri dari beberapa subbab dengan judul, uraian dan alat bantu (diagram, chart, skema blok) sesuai masalah yang dibahas. Berikut adalah *outline* yang dapat disesuaikan dengan bentuk bahasan skripsi.

A. Contoh perumusan obyek penelitian survei atau populasi dan sampel

**BAB III**  
**PERUMUSAN OBYEK PENELITIAN**

- 3.1. Struktur Organisasi Perusahaan
- 3.2. Prosedur yang berlaku
- 3.3. Metode Pengumpulan Data (opsional)
- 3.4. Permasalahan yang ada

B. Contoh yang mengarah pada rancang bangun, baik hardware, software, maupun aplikasi lainnya

**BAB III**  
**PERANCANGAN SISTEM**

- 3.1. Rancangan Perangkat Keras
  - 3.1.1. Diagram Blok Sistem
  - 3.1.2. Modul-Modul sistem dan cara kerjanya
- 3.2. Rancangan Peranti Lunak
  - 3.2.1. Diagram Alir Program Utama
  - 3.2.2. Diagram-diagram Alir Rutin Pendukung
- 3.3. Rancang Bangun  
(Sketsa dan dimensi dari sistem yang dirancang)

C. Contoh yang mengarah pada analisis dan perancangan sistem

**BAB III**  
**ANALISIS SISTEM YANG BERJALAN**

- 3.1. Objek Organisasi yang diteliti
  - 3.1.1. Tahun berdiri perusahaan, Notaris, Alamat, Bidang Usaha, dll.
- 3.2. Struktur Organisasi dan Pembagian tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hal-hal lain terkait perusahaan/Organisasi
- 3.3. Prosedur/Tata Laksana yang sedang berjalan
- 3.4. Permasalahan yang dihadapi
- 3.5. Alternatif Pemecahan Masalah

**IV. Bab IV Hasil Penelitian**

Hasil penelitian memuat sesuatu yang dibuat berdasarkan analisis permasalahan pada Bab 3. Hal penting pada bagian pembahasan yaitu :

- Penyajian data penelitian

- Pengolahan terhadap data yang dikumpulkan
- Pembahasan

Bab ini menguraikan secara garis besar kerangka skripsi yang merupakan penekanan jawaban atau solusi dari permasalahan di dalam obyek penelitian.

A. Contoh perumusan obyek penelitian survei atau populasi dan sampel

#### **BAB IV HASIL PENELITIAN**

- 4.1. Penyajian Data Penelitian
- 4.2. Pengolahan data yang terkumpul
- 4.3. Pembahasan Hasil penelitian

B. Contoh yang mengarah pada rancang bangun, baik hardware, software, maupun aplikasi lainnya

#### **BAB IV IMPLEMENTASI DAN EVALUASI**

- 4.1. Spesifikasi Sistem
- 4.2. Prosedur Operasional
- 4.3. Rencana Implementasi
- 4.4. Evaluasi/Analisis Hasil Percobaan

C. Contoh yang mengarah pada analisis dan perancangan sistem

#### **BAB IV RANCANGAN SISTEM YANG DIUSULKAN**

- 4.1. Usulan Prosedur Baru
- 4.2. Rancangan Pemodelan Sistem
- 4.3. Implementasi
- 4.4. Bentuk Pengujian

#### **V. Bab V Kesimpulan dan Saran**

Bab ini memuat elaborasi dan rincian kesimpulan yang dituliskan pada abstrak. Saran untuk kajian lanjutan hasil kerja mahasiswa dapat dituliskan pada bab ini.

### **3. Bagian Akhir**

Bagian Akhir berisi daftar pustaka dan lampiran

## **I. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun seperti pada proposal skripsi

## **II. Lampiran**

Lampiran digunakan untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi sebagai pelengkap uraian yang telah disajikan pada Bagian Utama Skripsi, seperti surat keterangan penelitian, hasil wawancara, kuisisioner, listing kode, kehadiran bimbingan, riwayat hidup, dll.

## **BAB IV PENUTUP**

Pedoman penulisan skripsi ini hanya memberikan rambu-rambu yang berkaitan dengan aspek teknis penulisan yang sifatnya administratif, sedangkan hal yang berkaitan dengan aspek prosedur akademis, topik-topik penelitian dan lainnya mahasiswa dapat mengacu pada materi perkuliahan, khususnya yang membahas tentang hal tersebut dalam perkuliahan melalui buku referensi metodologi penelitian ilmiah. Untuk itu buku pedoman penulisan ini memberikan batasan bagaimana sebuah hasil penelitian dituliskan dan dilaporkan.

Dalam merancang sebuah penelitian ilmiah yang memenuhi ketentuan sebagai karya ilmiah yang berbentuk skripsi setiap mahasiswa perlu mempertimbangkan banyak hal, salah satunya adalah pemilihan masalah penelitian dalam bidang ilmu teknik dan informatika yang mempunyai bobot ilmiah, dan kepatutan untuk diteliti sebagai suatu karya monumental berupa skripsi.

Pengalaman mahasiswa dalam berinteraksi dengan dosen selama perkuliahan atau tatap muka, kemampuan mahasiswa untuk membaca karya-karya ilmiah, serta ketelitian mahasiswa dalam mengamati fenomena alam dan keseharian adalah dasar bagi yang bersangkutan untuk menentukan bahwa masalah yang ia temukan mempunyai kepatutan ilmiah yang harus diteliti. Substansi penelitian dan perancangannya adalah diluar jangkauan buku pedoman ini. Namun apa yang disajikan dalam buku pedoman ini adalah aspek yang tidak kalah pentingnya untuk bias diketahui oleh setiap mahasiswa. Dengan demikian, melalui pedoman ini akan tercipta keseragaman format penulisan skripsi mahasiswa STMIK Sumedang.

**Lampiran 1.** Contoh halaman sampul/kulit luar

**SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS POTENSI KOTA SUMEDANG**

**SKRIPSI**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Strata Satu (S1) Teknik Informatika

Oleh :

Juni Februari Tahuna

A2.1400555



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER  
(STMIK) SUMEDANG  
JUNI 2018**

## Lampiran 2. Contoh Cara penulisan Daftar Pustaka

### DAFTAR PUSTAKA

#### *Daftar Pustaka dari Buku/Majalah/Jurnal :*

- Baker, A. A., Sosro, K., dan Suditomo, B. (1998) : Pembakaran hutan di Kalimantan, *Majalah Kehutanan*, 5,23-25.
- Cotton, F. A. (1998): Kinetics of gasification of brown coal, *Journal of American Chemical Society*, 54, 38 – 43.
- Stark,H. (1998): The dynamics of surface adsorption, *Proceedings of the International Congress on Current Aspects of Quantum Chemistry*, London, U.K., Carbo R., ed., Prentice Hall, 24 – 36.

#### *Daftar Pustaka dari Situs Internet (web site):*

- Data Air Mampu Curah periode 1950 – 2000 merupakan data grid (reanalisis) dari *National Centre for Environmental Prediction* (NCEP), data diperoleh melalui situs internet : <http://www.esrl.noaa.gov/psd/data/gridded/data.ncep.reanalys2.html>. Diunduh pada tanggal 5 Mei 2013.
- Data Indeks DM periode 1901 – 2000 hasil reanalisis dari *Japan Agency for Marine Earth Science and Technology* (JAMSTEC), data diperoleh melalui situs internet : [http://www.jamstec.go.jp/frcgc/research/d1/iod/kaplan\\_sst\\_dmi\\_new.txt](http://www.jamstec.go.jp/frcgc/research/d1/iod/kaplan_sst_dmi_new.txt). Diunduh pada tanggal 28 Oktober 2013.

#### *Daftar Pustaka dari Peraturan Perundang-undangan*

Undang-Undang Dasar 1945

Undang-undang Nomor 1 tahun 1967 tentang Penanaman Modal Asing. Lembaga Negara Republik Indonesia tahun 1967, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2818.



### PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Alamat :

dengan ini menyatakan bahwa Skripsi yang berjudul :

“.....**JUDUL**.....”

adalah merupakan hasil karya saya sendiri yang belum pernah dipublikasikan baik secara keseluruhan maupun sebagian, dalam bentuk karya ilmiah. Skripsi ini sepenuhnya merupakan karya intelektual saya dan seluruh sumber yang menjadi rujukan dalam skripsi ini telah saya sebutkan sesuai kaidah akademik yang berlaku umum, termasuk para pihak yang telah memberikan kontribusi pemikiran pada isi, kecuali yang menyangkut ekspresi kalimat dan desain penulisan.

Demikian pernyataan ini saya nyatakan secara benar dengan penuh tanggung jawab dan integritas.

Sumedang, .....2018

Yang menyatakan,

(Nama)

**Lampiran 4.** Contoh halaman pengesahan dosen pembimbing

**PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI**

Nama :

Nomor Mahasiswa :

Peminatan :

Judul skripsi :

Telah disetujui untuk diuji pada sidang akhir Skripsi program Strata satu (S1)  
Teknik Informatika/Sistem Informasi STMIK SUMEDANG.

Pembimbing I

Pembimbing II

(nama & tanda tangan)

(nama & tanda tangan)

**Lampiran 5.** Contoh halaman pengesahan tim penguji

**PENGESAHAN SKRIPSI**

Nama :

Nomor Mahasiswa :

Peminatan :

Judul skripsi :

Telah disidangkan dan dinyatakan lulus pada sidang akhir Skripsi program Strata satu (S1) Teknik Informatika/Sistem Informasi STMIK SUMEDANG pada tanggal (tgl-bulan-tahun).

Penguji I

Penguji II

(nama & tanda tangan)

(nama & tanda tangan)

Mengetahui,

Ketua Jurusan

(nama & tanda tangan)

Lampiran 6. Contoh Abstrak

ABSTRAK

“.....JUDUL.....”

Oleh

Nama

NIM

Latarbelakang/Tujuan.....  
.....

Metode.....  
.....

Hasil.....  
.....

Simpulan.....  
.....

Kata Kunci : Kata Kunci, Kata Kunci, Kata Kunci.

**Keterangan :**

Abstrak terdiri dari 200-400 kata yang memuat permasalahan yang dikaji metode yang digunakan, ulasan singkat serta penjelasan hasil penelitian dan kesimpulan yang diperoleh dan kontribusi dalam pengembangan keilmuan yang dikaji. Dalam abstrak tidak boleh ada referensi, abstrak proposal skripsi dicetak dengan satu spasi dan mempunyai batas tepi yang sama dengan halaman isi/utama serta hanya 1 halaman. Halaman yang memuat abstrak diberi judul ABSTRAK yang berjarak + 3 cm dari tepi atas kertas. Lembar abstrak diakhiri dengan daftar kunci (keyword)

## REFERENSI

1. Booth, W. C., Colomb, G. G., dan Williams, J. M. (1995): The craft of research, The University of Chicago Press.
2. Sistematika penulisan proposal skripsi, data diperoleh dari <http://daniheri.blogspot.co.id/2015/04/sistematika-penulisan-proposal-skripsi.html> diakses tanggal 10 Februari 2018
3. \_\_\_\_\_. (2016) : Pedoman Teknis Penulisan Skripsi/Tugas Akhir Mahasiswa STMIK Sumedang. STMIK Sumedang.
4. \_\_\_\_\_. (2008) : Pedoman Teknis Penulisan Skripsi/Tugas Akhir Mahasiswa STMIK Sumedang. STMIK Sumedang.
5. \_\_\_\_\_.(2017) :Panduan Tugas Akhir (CCH4D4) Program Studi Sarjana Fakultas Informatika. Universitas Telkom.